

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

MAPA DE PESSOAL

2022



Torres Vedras
Câmara Municipal

DESPACHO:

--	--

De: Chefe da Divisão de Recursos Humanos - Joana Barradas

Para: Vereador do pelouro dos Recursos Humanos – Nelson Aniceto

C/C:

N.º processo: 299/2021 **Data:** 30/11/2021

Assunto: Mapa de Pessoal para 2022

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação) foi elaborado o mapa de pessoal da Câmara Municipal de Torres Vedras para o ano 2022 (adiante designado Mapa), tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver.

O Mapa é composto pelos postos de trabalho necessários, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência atividade que o respetivo ocupante se destina a cumprir – para este efeito deve ser considerada a caracterização de postos de trabalho que consta dos anexos 2 e 3, bem como o regulamento da organização dos serviços municipais (adiante designado ROSM, publicado por aviso no diário da república, 2.ª série, n.º 5, de 8 de janeiro de 2021);
- b) Do cargo ou da carreira e categoria correspondente - consta na terceira coluna do Mapa (documento principal);
- c) Da indicação da área de formação académica ou profissional nos casos em que existam postos de trabalhos não ocupados a título definitivo ou postos de trabalho novos (a criar e/ou alterar) – consta no documento principal e nos anexos.
- d) Do perfil de competências associadas à especificidade do posto de trabalho – consta na última coluna dos anexos 2 e 3 ao Mapa, por recurso às listas de competências definidas por grupo profissional para efeitos de SIADAP (sistema integrado de avaliação do desempenho na Administração Pública), aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12 e ao ROSM.

O Mapa contém a indicação do número de postos de trabalho:

- a) Ocupados (a ler na coluna “PTO”) – referem-se à parte estável do Mapa de Pessoal. As verbas relativas à estimativa de vencimentos e outros abonos destes postos de trabalho constam no orçamento nas rubricas correspondentes às unidades orgânicas (Departamentos e Divisões). Foram considerados como PTO os casos de postos ocupados por situações de mobilidade, não obstante a transitoriedade que caracteriza esta figura, por se afigurar o critério mais



coerente com a necessidade de previsão de verba em orçamento (só com a consolidação da mobilidade é que o posto fica efetivamente preenchido). A caracterização destes postos de trabalho tem sido feita por recurso ao ROSM e à descrição que consta no anexo 2.

- b) Não Ocupados (a ler na coluna “PTNO”) – trata-se de postos de trabalho aprovados pelos órgãos competentes em períodos anteriores e que têm processo de recrutamento em curso ou previsto. A caracterização destes postos de trabalho é feita por recurso ao ROSM e às descrições genérica e/ou específica que constam nos anexos 2 e 3. Sempre que não exista descrição específica deverá recorrer-se à descrição genérica relativa à carreira em causa.
- c) Cativos (a ler na coluna “PTC”) - relativos a postos de trabalho sem correspondência de verba em orçamento, dado que os trabalhadores que os ocupavam se encontram noutras situações (casos de licença sem vencimento, período experimental noutra entidade, etc).

O Mapa contém três anexos:

- a) O anexo 1 com a lista das siglas utilizadas;
- b) O anexo 2 com a descrição dos postos de trabalho aprovados em anos anteriores (genérica e específica);
- c) O anexo 3 com a síntese e a descrição dos postos de trabalho novos (a criar ou alterar).

No anexo 3, nos postos de trabalho a criar, encontram-se as decisões comunicadas pelo Vereador à DRH, bem como os postos de trabalho necessários à consolidação das mobilidades cujo termo está previsto para o ano 2022.

Todos os postos de trabalho são referentes a contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com algumas exceções que se tratam de contratos de trabalho em funções públicas por tempo determinado e estão devidamente identificadas na coluna “modalidade RJEP”.

Nos termos da alínea c) do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Câmara Municipal elaborar e submeter a aprovação da Assembleia Municipal a proposta de orçamento (que contém em anexo o mapa de pessoal).

A chefe de divisão
Joana Barradas

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA								
DE	Art.º 13.º do ROSM	Comissão de serviço		DD	1			Cargo de direcção intermédia 1.º grau
		CTFPTI		TS	1		1	
		CTFPTI	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
		CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado.	AT		4		Procedimento de recrutamento previsto
Áreas na dependência do Departamento								
AAPE	Art.º 30.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
				AT	1			
ACGF	Art.º 31.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
		CFPTRC		TS	1			
		CTFPTI	Licenciatura em Arquitetura	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
AE	Art.º 32.º do ROSM	CTFPTI		TS	4			
		CTFPTI	Licenciatura em Economia	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
		CTFPTI	Licenciatura em Serviço Social	TS		1		No anexo 3 propõe-se a alteração da área de formação deste posto
AQ	Art.º 33.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
ATIC	Art.º 34.º do ROSM	CTFPTI		EI	3		1	
			Art.º 14.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/3	CT	1			Designação nos termos do art. 14 do DL 97/2001, de 26/2
				TI	2		1	
				AT	1			
SUBTOTAL DAS ÁREAS NA DEPENDÊNCIA DO DEPARTAMENTO					18	8	3	
DIVISÃO DE GESTÃO URBANISTICA								
DGU	Art.º 14.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direcção intermédia 2.º grau
		CTFPTI		TS			1	
				AT			2	
SAAP	Art.º 15.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	9			
AAP	Art.º 16.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura, ou equivalente legal, em Arquitetura, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS	7	1	1	Procedimento de recrutamento em curso
			Licenciatura, ou equivalente legal,nos dominios da Engenharia Civil e título profissional/inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	9		1	
SETI	Art.º 17.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	6			
				AO	3	1		
SUBTOTAL DA DGU					37	3	5	

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E TERRITORIAL								
DPET	Art.º 18.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI		TS			1	
APLAN	Art.º 19.º do ROSM	CTFPTI		TS	3		1	
			Licenciatura, ou equivalente legal, nos domínios da arquitetura, engenharia ou urbanismo e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		No anexo 3 propõe-se a alteração da área de formação deste posto
			Licenciatura em Arquitetura, em Urbanismo ou Geografia, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
			Licenciatura em Engenharia Civil, em Engenharia do ambiente, ou em Engenharia do território, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		3		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	1			
ASIG	Art.º 20.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Geografia ou Engenharia Geografica	TS	3	1		Procedimento de recrutamento em curso
ARURB	Art.º 21.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Arquitetura, em Engenharia Civil ou em Arqueologia e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS	3	2	2	Procedimento de recrutamento em curso
APRO			Licenciatura, ou equivalente legal, em Arquitetura e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS	3	4	2	Procedimento de recrutamento em curso
			Licenciatura, ou equivalente legal, em Arquitetura e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		No anexo 3 consta proposta de alteração da caracterização do posto
				AT	2			
SUBTOTAL DA DPET					16	13	6	
Unidade Jurídica e de Fiscalização								
UJF	Art.º 24.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura em Direito	RUJF	1			Cargo de direção intermédia 3.º grau. Ocupado em regime de substituição
AJ	Art.º 25.º do ROSM	CTFPTI		TS	2		1	
			Licenciatura em Direito	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	1			
AFM	Art.º 26.º do ROSM	CTFPTI	Requisitos constantes do Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20/8	Fiscal Coordenador	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
				Fiscal	9	1	1	
				AT	1			
SUBTOTAL DA UJF					15	2	2	
Unidade de Comunicação e Marca								
UCM	Art.º 27.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura em Ciências da Comunicação	RUCM	1			Cargo de direção intermédia 3.º grau. Ocupado em regime de substituição
APE	Art.º 29.º do ROSM	CTFPI		TS	1		1	
				TI grau 1	1			
				AO	2			1 ocupado por mobilidade

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica		Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
						PTO	PTNO	PC	
ACOM		Art.º 28.º do ROSM	CTFPTI		TS	8		2	
				Mestrado em Ciências da Comunicação	TS		1		Procedimento de recrutamento em curso
				Licenciatura em Audiovisual e Multimédia	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				Curso técnico-profissional em ilustração e produção gráfica (equivalência 12.º ano).	AT		1		Procedimento de recrutamento em curso
					AT		1	1	
SUBTOTAL DA UCM						13	4	4	
TOTAL DO DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA						99	30	20	
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA									
DEAF		Art.º 35.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura na área de Educação ou Atividade Física	DD	1			Cargo de direção intermédia 1.º grau. Ocupado em regime de substituição
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO									
DEDUC		Art.º 36.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura na área de Educação	CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau/ Ocupado em regime de substituição como CD
			CTFPTI		TS	2		1	
					AT			1	
					EO	1			Ocupado por mobilidade
					AO	3		1	
APGRE	AEHN	Art.º 37.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
			CTFPTI		AT	12		2	4 ocupados por mobilidades intercarreiras
			CTFPTI		EO	1			
			CTFPTI		AO	86		5	
	AEMT		CTFPTI		CT	1			
			CTFPTI		AT	12		1	3 ocupados por mobilidades intercarreiras
			CTFPTI		EO	1			
			CTFPTI		AO	124		6	
	AEPVM		CTFPTI		CT	1			Ocupado por mobilidade
			CTFPTI		AT	6		1	1 ocupado por mobilidade intercarreiras
			CTFPTI		EO	1			
			CTFPTI		AO	127		11	1 ocupado por mobilidade
	AESG		CTFPTI		TS	1			Ocupado por mobilidade
			CTFPTI		CT	1			
			CTFPTI		AT	10		1	3 ocupados por mobilidade intercarreiras
			CTFPTI		EO	1			
			CTFPTI		AO	184		12	
			CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		
				Escolaridade obrigatória	AO	2	4		Procedimento de recrutamento previsto
	AASE		Art.º 38.º do ROSM	CTFPTI		TS	3		
Escolaridade obrigatória					AO	18	2		Procedimento de recrutamento previsto
AAFA		Art.º 39.º do ROSM	CTFPTI		TS	4			1 ocupado por mobilidade intercarreiras
					AT			1	
APPIE		Art.º 40.º do ROSM	CTFPTI		TS	3			
					AO	1			
APAF		Art.º 42.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura, ou equivalente legal, em Ciências do Desporto ou equiparado.	TS	1			1 ocupado por mobilidade estatutária

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
AAED	Art.º 43.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
			Licenciatura, ou equivalente legal, em Ciências do Desporto ou equiparado.	TS	1			1 ocupado por mobilidade estatutária
				EO	1			
				AT	1			
SAADEAF	Art.º 41º do ROSM	CTFPFI		CT	1			
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6	1		
				AO			1	
TOTAL DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA					621	8	44	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA								
DA	Art.º 44.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Em comissão de direcção intermédia 2.º grau
		CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1	7	2	Procedimento de recrutamento previsto
					AO			1
SGE	Art.º 45.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	6			
			Escolaridade obrigatória	AO	11	3	1	Procedimento de recrutamento em curso
SAOM	Art.º 46.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	3			
NAAM		CTFPTI		AT	1			
AMET	Art.º 50.º do ROSM	CTFPTI		AT	2			
AM	Art.º 49.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em História	TS	1	1		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	1			
SAU	Art.º 48.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
			Carreira de Assistente Técnico (12.º ano ou equiparado)	CT		1		
		CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6	1		
SGLC	Art.º 47.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
		CTFPTI		AT	2			
TOTAL DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA					39	13	4	
DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE								
DAS	Art.º 51.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direcção Intermédia 2.º grau
		CTFPTI		AT	2			
		CTFPTI		EPA	1			
		CTFPTI		AO	3			
AAB	Art.º 52.º do ROSM	CTFPTI		TS	3			
				AO	1			

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
AEA	Art.º 54.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS	1	1		
				AT	3			
				AO	1			
AL	Art.º 53.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS	1	1		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	1			
ASAC	Art.º 55.º do ROSM	CTFPTI	Mestrado em Engenharia do Ambiente e título profissional/ Inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1	2	Procedimento de recrutamento em curso
SVM	Art.º 57.º do ROSM	CTFPTRC		MVM	1			Despacho n.º 2320, de 3/6/2020 ao abrigo do artigo 294.º-A da lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação
		CTFPTI		TS	1			
				AO	2			
GTF	Art.º 56.º do ROSM	CTFPTI		TS	2			
				AT	1			
				EO	1			
			Escolaridade obrigatória	AO	10	4		Procedimento de recrutamento em curso
TOTAL DA DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE					36	7	2	
DIVISÃO DA CULTURA, PATRIMÓNIO CULTURAL E TURISMO								
DCPCT	Art.º 58.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura em Artes Plásticas	CD	1			Cargo de direção Intermédia 2.º grau. Ocupado em regime de substituição.
		CTFPTI		TS	4			1 designado coordenador da equipa de projeto "Encosta"
		CTFPTI		AT	1	7		Procedimento de recrutamento previsto
SAC	Art.º 59.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				TS			1	
AG	Art.º 60.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas; Licenciatura em Artes	TS	5	1	1	Procedimento de recrutamento previsto
				AT	4			
				AO	1		1	
AMUS	Art.º 61.º do ROSM	CTFPTI		TS	9			
			Licenciatura, ou equivalente legal, em Arqueologia ou História, variante Arqueologia (vd anexo 2)	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
			Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas; Licenciatura em Artes	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	2	1		
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	2	3		Procedimento de recrutamento previsto
ATEC	Art.º 62.º do ROSM	CTFPTI		TS	4			
			Licenciatura em Artes e Tecnologia (Luz, Som e Imagem); Licenciatura em Design Sonoro; Licenciatura em Som e Luz ou em Som e Imagem	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			
				AO	1			

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
ACUL	Art.º 63.º do ROSM	CTFPTI		TS	3			
			Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas	TS	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
				AT	1			
ABIB	Art.º 64.º do ROSM	CTFPTI		TS	9		1	
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6	2		
ATUR	Art.º 65.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Turismo	TS	4	2		Procedimento de recrutamento previsto
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	3			
			Curso Técnico-profissional na área do turismo, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade	AT		1		Procedimento de recrutamento previsto
TOTAL DA DIVISÃO DA CULTURA, PATRIMÓNIO CULTURAL E TURISMO					63	20	4	
DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E PATRIMÓNIO								
DCPP	Art.º 66.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI	Licenciatura na área de Gestão	TS		1	1	Procedimento de recrutamento em curso
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		Procedimento de recrutamento previsto
SABS	Art.º 67.º do ROSM	CTFPTI		TS	1		1	
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado / assistente técnico	CT	1			
				AT	2		1	
				AO	1		1	
SE	Art.º 68.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	1	1		No anexo 3 propõe-se a transição deste PTNO para a SABS
TOTAL DA DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E PATRIMÓNIO					8	3	4	
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL								
DDS	Art.º 70.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	CD		1		Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI		AO	7			
AGSIS	Art.º 71.º do ROSM	CTFPTI		TS	6		1	1 ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
			Licenciatura em Direito, Economia ou Ciências de dados	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
			Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas	TS	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	3	1		
				AO	3	1		
		CTFPTRC		AO	1			Programa de emprego apoiado em Mercado Aberto por 12 meses (IEFP)
AS	Art.º 72.º do ROSM	CTFPTI		TS	4			1 ocupado por mobilidade estatutária
			Licenciatura em Animação Sociocultural	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			
AJUV	Art.º 73.º do ROSM	CTFPTI	Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde	TS	6	1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
AHAB	Art.º 74.º do ROSM	CTFPTI	Mestrado em Psicologia Forense e da Exclusão Social	TS	2	1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			
				AO	1			
TOTAL DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL					37	7	1	
DIVISÃO FINANCEIRA								
DF	Art.º 75.º do ROSM	Comissão de serviço	Licenciatura em Contabilidade e Fiscalidade	CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI	Licenciatura em Contabilidade	TS	1	1	2	No anexo 3 consta proposta para alteração da área de formação académica deste posto
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1	4		Procedimento de recrutamento em curso
SC	Art.º 76.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6	1	1	
				AO			1	
SP	Art.º 69.º do ROSM	CTFPTI		TS	2			
			Licenciatura em Contabilidade, Fiscalidade ou Auditoria	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
			Licenciatura em Solicitadoria	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				CT	1			
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		Procedimento de recrutamento em curso
TES	Art.º 77.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			
				AT	2			1 ocupado por mobilidade
				AO			1	
TOTAL DA DIVISÃO FINANCEIRA					16	9	5	
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS								
DIOM	Art.º 78.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI	Licenciatura, ou equivalente legal, e Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de técnico Superior de Segurança no Trabalho	TS		1	1	Procedimento de recrutamento previsto
				CA			1	
				EO	1		1	
				EGO	1			
SAAD	Art.º 82.º do ROSM	CTFPTI		CT	1			Ocupado em mobilidade
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1	3	2	Procedimento de recrutamento em curso
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	1		1	
SGSA	Art.º 81.º do ROSM	CTFPI		CT	1			
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	1	1		Procedimento de recrutamento previsto

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
ACMVM	Art.º 79.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia Civil, e inscrição em ordem profissional, acrescidos de Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
			Licenciatura Engenharia Civil, em Arquitetura Paisagista, em Engenharia Geográfica, em Geografia ou em Urbanismo, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	12	3		No anexo 3 propõe-se a alteração destes postos
			Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de manobrador de máquinas)	AO		1		Procedimento de recrutamento em curso
			Escolaridade mínima obrigatória e carta de condução categoria C (trabalhos de condução de camiões)	AO		2		Procedimento de recrutamento em curso
			Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos deoperador de máquinas para tapetes betuminosos)	AO		1		No anexo 3 propõe-se a alteração destes postos
			Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de servente para vias municipais)	AO		2		No anexo 3 propõe-se a alteração destes postos
ACMEM	Art.º 80.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura ou euiparado em Engenharia Civil,e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS	4	2		Procedimento de recrutamento em curso
				AT	2			
				EO	3			
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	34	2	4	No anexo 3 propõe-se a alteração destes postos
			Escolaridade mínima obrigatória (pedreiro)	AO		2		
			Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de servente de pedreiro)	AO		1		No anexo 3 propõe-se a alteração destes postos
AGENE	Art.º 83.º do ROSM	CTFPTI		TS	2			
ASGU	Art.º 85.º do ROSM	CTFPTI		TS			1	
ALU	Art.º 84.º do ROSM	CTFPTI		AO	8	2	3	Procedimento de recrutamento previsto
AEV	Art.º 86.º do ROSM	CTFPTI		TS	2			
				AT	2			
				EO	1			
				AO	38	1	5	
TOTAL DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS					117	26	19	
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS								
DRH	Art.º 87.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI		TS			1	
		CTFPTI	Licenciatura em Informática	EI	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
SGAP	Art.º 88.º do ROSM	CTFPTI		TS	2			
				CT	1			
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	7			1 ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
				AO	2			
SARH	Art.º 89.º do ROSM	CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado/ Assistente técnico	CT		1	1	
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		3		Procedimento de recrutamento em curso

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
ASST	Art.º 90.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Psicologia	TS	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
			Licenciatura, ou equivalente legal, e Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	TS	1			Ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		Procedimento de recrutamento previsto
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		Procedimento de recrutamento em curso
				AO	1			Ocupado por mobilidade
AGRH	Art.º 91.º do ROSM	CTFPTI	Licenciatura em Gestão, Gestão de Recursos Humanos ou Administração Pública	TS	5			1 ocupado por mobilidade (PT pré-existente)
			Licenciatura em Direito	TS		1		Procedimento de recrutamento previsto
				AT	1			Procedimento de recrutamento previsto
TOTAL DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS					23	7	2	
DIVISÃO DE TRANSPORTES E TRÂNSITO								
DTT	Art.º 92.º do ROSM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
		CTFPTI		TS			1	
		CTFPTI		AT	1			
		CTFPTI		AO	4			
AGMF	Art.º 93.º do ROSM	CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou equivalente	AT		1		Procedimento de recrutamento previsto
				EO	1	1		
			Escolaridade mínima obrigatória	AO	16	3	2	Procedimento de recrutamento previsto
			Escolaridade obrigatória e carta de condução de veículos agrícolas	AO		2		Procedimento de recrutamento em curso
			Escolaridade obrigatória, carta de condução categoria C (pesados de mercadorias)	AO		3		Procedimento de recrutamento em curso
			Escolaridade obrigatória, carta de condução categoria "D" Pesados de Passageiros e preferencialmente de Pesados de Marcadorias "C", CAM, CQM, TCC e cartão de tacógrafo digital	AO		1		
AO	Art.º 94.º do ROSM	CTFPTI	Escolaridade mínima obrigatória	AO	8			
ATSR	Art.º 95.º do ROSM	CTFPTI		TS	1			
				AT	2			
				EO	1			
				AO	9		2	
			Escolaridade obrigatória e carta de condução C (pesados de mercadorias)	AO		1		
			Escolaridade obrigatória	AO		3		Procedimento de recrutamento previsto
TOTAL DA DIVISÃO DE TRANSPORTES E TRÂNSITO					44	15	5	

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Competências Actividades Atribuições	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
					PTO	PTNO	PC	
OUTROS SERVIÇOS								
SMPC	Art.º 10.º do ROSM	Comissão de serviço		CMPC	1			Coordenador Municipal de Proteção Civil - Edital n.º 105/2019, de 7 de maio
		CTFPTI		TS	1			
				AT	2			
				EO			1	
TOTAL DE OUTROS SERVIÇOS					4	0	1	
TOTAL DO MAPA DE PESSOAL					Postos de trabalho ocupados			
					Ocupados	Não ocupados	Cativos	
					1107	145	111	

ANEXO 1 - DIRETÓRIO DE SIGLAS DO MAPA DE PESSOAL E ANEXOS

Siglas	Estrutura Nuclear/ Flexível/ Sub-Unidades/ Áreas/ Serviços não integrados na estrutura
DE	DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA
DGU	Divisão de Gestão Urbanística
SAAP	Secção de Apoio a Análise de Processos
AAP	Área de Análises de Processos
SETI	Secção de Emissão de Títulos e Informação
DPET	Divisão de Planeamento Estratégico e Territorial
APLAN	Área de Planeamento
ASIG	Área de Sistemas de Informação Geográfica
ARURB	Área de Regeneração Urbana
APRO	Área de Projeto
AVUM	Área de Valorização Urbana e Mobilidade
UJF	Unidade Jurídica e de Fiscalização
AJ	Área Jurídica
AFM	Área de Fiscalização Municipal
UCM	Unidade de Comunicação e Marca
ACOM	Área de Comunicação e Marca
APE	Área de Produção de Eventos
	Áreas na dependência do DE:
AAPE	Área de Avaliação e Planeamento de Equipamentos
ACGF	Área de Captação e Gestão de Financiamentos
AE	Área de Empreendedorismo
AQ	Área de Qualidade
ATIC	Área de Tecnologias da Informação e Comunicação
DEAF	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA
DEDUC	Divisão de Educação
APGRE	Área de Planeamento e Gestão da Rede Escolar
AASE	Área de Alimentação e Saúde Escolar
AAFA	Área de Apoio à Família e ao Aluno
APPIE	Área de Projetos Pedagógicos e Inovação Educativa
SAADEAF	Secção de Apoio Administrativo ao Departamento de Educação e Atividade Física
	Áreas na dependência do DEAF:
APAF	Área de Promoção da Atividade Física
AAED	Área de Associativismo e Equipamentos Desportivos
DA	Divisão Administrativa
SGE	Secção de Gestão de Expediente
SAOM	Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
NAAM	Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal
SGLC	Secção de Gestão da Loja de Cidadão
SAL	Secção de Atendimento Único
AAM	Área de Arquivo Municipal
AMET	Área de Metrologia
DAS	Divisão de Ambiente e Sustentabilidade
AAB	Área de Ambiente e Biodiversidade
AL	Área do Litoral
AEA	Área de Educação Ambiental
ASAC	Área de Sustentabilidade e Ação Climática
GTF	Gabinete Técnico-Florestal
SVM	Serviço Veterinário Municipal

ANEXO 1 - DIRETÓRIO DE SIGLAS DO MAPA DE PESSOAL E ANEXOS

Siglas	Estrutura Nuclear/ Flexível/ Sub-Unidades/ Áreas/ Serviços não integrados na estrutura
DCPCT SAC AG AMUS ATEC ACUL ABIB ATUR	Divisão da Cultura, Património Cultural e Turismo Secção de Apoio à Cultura Área de Galerias Área de Museus Área de Teatro-Cine Área de Cultura Área de Bibliotecas Área de Turismo
DCPP SABS SE	Divisão de Contratação Pública e Património Secção de Aquisição de bens e Serviços Secção de Empreitadas
DDS AGSIS AS AJUV AHAB	Divisão de Desenvolvimento Social Área de Governança, Saúde e Intervenção Social Área Sénior Área de Juventude Área de Habitação
DF SC SP TES	Divisão Financeira Secção de Contabilidade Secção de Património Tesouraria
DIOM SAAD SGSA ACMVM ACMEM AGENE ALU ASGU AEV	Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais Secção de Apoio Administrativo à DIOM Secção de Gestão de Stock e Armazém Área de Construção e Manutenção de Vias Municipais Área de Construção e Manutenção de Equipamentos Municipais Área de Gestão de Energia Área de Limpeza Urbana Área de Sistemas para a Gestão Urbana Área de Espaços Verdes
DRH SGAP SARH ASST AGRH	Divisão de Recursos Humanos (DRH) Secção de Gestão da Assiduidade e Processamentos Secção Administrativa de Recursos Humanos Área de Segurança e Saúde no Trabalho Área de Gestão de Recursos Humanos
DTT AGMF AO ATSR	Divisão de Transportes e Trânsito (DTT) Área de Gestão e Manutenção de Frota Área de Oficinas Área de Trânsito e Segurança Rodoviária
SMPC GAP GAV	Outros serviços: Serviço Municipal de Proteção Civil Gabinete de Apoio ao Presidente Gabinetes de Apoio a Vereadores

Outras siglas:

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

Legenda:

PTO - Postos de trabalho ocupados

PTNO - Postos de trabalho não ocupados

PC - Postos cativos

RJEP - Relação jurídica de emprego público

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Descrições Gerais				
Diretor de Departamento	Comum a várias unidades (caso não exista caracterização específica)		Funções de direcção, de gestão, de coordenação e de controlo, exercendo as competências previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente e garantindo a prossecução das atribuições cometidas à unidade orgânica que dirige.	1/ 4/ 6/ 11
Chefe de Divisão			Funções de direcção, de gestão, de coordenação e de controlo, exercendo as competências previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente e garantindo a prossecução das atribuições cometidas à unidade orgânica que dirige.	1/ 4 / 6/ 11
Técnico Superior			Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	1/ 3/ 5
Especialista de Informática			Funções na área de infra-estruturas tecnológicas ou engenharia de software.	1/ 5/ 7
Coordenador Técnico			Funções de chefia técnica e administrativa, promovendo actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, e exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1/ 5/ 11/ 14
Assistente Técnico			Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	1/ 5/ 11
Coordenador Técnico (informática)	DE	ATIC	Funções de supervisão, coordenação técnica ou de enquadramento de uma dada área de especialização (artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/3 na sua atual redação).	1/ 5/ 11/ 14
Técnico de Informática	DE	ATIC e ACOMM	Funções de concepção e aplicação nas seguintes áreas: Gestão e arquitectura de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	7/ 8/ 10/ 13
Fiscal Municipal	DE/ UJF	AFM	Funções de fiscalização, promovendo o cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a diversas áreas.	1/ 4/ 10/ 14
Encarregado Geral Operacional	DIOM		Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto ao Departamento de Infraestruturas e Obras Municipais.	9/ 10/ 11/ 13
Encarregado Operacional	Comum a várias unidades (caso não exista caracterização específica)		Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, promovendo tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar.	9/ 10/ 11/ 13
Assistente Operacional			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	2/ 3/ 4
Descrições específicas de cada Unidade Orgânica				
Departamento de Estratégia				
Técnico Superior (Licenciatura em Engenharia do Ambiente)	DE		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar o apoio e a assessoria técnica ao Diretor do Departamento nos domínios do ambiente, desenvolvimento sustentável e ordenamento do território, designadamente no planeamento e execução das políticas municipais; Na definição e implementação de estratégias integradas de desenvolvimento municipal, e de programas, planos e projetos estruturantes; Na conceção, desenvolvimento e difusão de diagnósticos e instrumentos de planeamento adequados à tomada de decisão política e técnica que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável; Na promoção da realização de projetos de investigação no domínio do desenvolvimento e do planeamento; No acompanhamento de planos e programas de financiamento nacionais e europeus, relevantes na prossecução da política de desenvolvimento local municipal.	4/5/11
Assistente Técnico (12º Ano de escolaridade ou equivalente)	DGU	AAP	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico acrescido das seguintes funções específicas: Tarefas de apoio aos técnicos superiores e gestão de processos de operações urbanísticas, que inclui, a organização, conferência e registo de dados no programa SPO ou outras plataformas digitais e em suporte papel; Controlo de prazos de processos; Elaboração de informações, notificações e/ou ofícios; Gestão de email; Atendimento telefónico e prestação de informações gerais sobre processos aos técnicos externos e cidadão.	1/5/11
Técnico Superior (Engenharia Civil e inscrição em ordem profissional)	DGU	AAP	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo no domínio da análise e apreciação de operações urbanísticas, incluindo projetos de especialidades técnicas, entre outros, em matéria de segurança contra incêndios.	1/3/5
Técnico Superior (Arquitetura e inscrição em ordem profissional)	DGU	AAP	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo no domínio da análise e apreciação das operações urbanísticas.	1/ 3/ 5
Técnico Superior (Arquitetura, Engenharia ou Urbanismo)	DPET	APLAN	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, nos domínios do ordenamento do território e ao planeamento urbano, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de gestão territorial com incidência sobre o município, com particular enfoque no PDM.	1/ 5/ 6/ 7
Técnico Superior (Arquitetura, em Urbanismo ou Geografia, e inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DE/DPET	APLAN	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do ordenamento do território e do planeamento urbano, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de planeamento territorial com incidência sobre o município.	1/3/5

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (engenharia civil, em engenharia do ambiente, ou em engenharia do território, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DE/DPET	APLAN	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do ambiente, ordenamento do território e riscos, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de planeamento territorial com incidência sobre o município.	1/3/5
Técnico Superior (Arquitetura e inscrição ordem profissional)	DE/DPET	APRO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente no domínio da elaboração, coordenação e execução de projetos de arquitetura; preparação de projetos de execução para concursos públicos de empreitada; elaboração de planos de ação e processos de candidatura para obtenção de financiamento; coordenação de equipas de projeto; coordenação de obra; coordenação de intervenções de conservação e restauro a património classificado; fiscalização de obras públicas; organização, avaliação e elaboração de relatórios em concursos públicos de conceção; gestão de projeto em representação do dono de obra; organização de ciclos de conferências, seminários e exposições de arquitetura e urbanismo; implementação de planos especiais de ordenamento do território em articulação com a administração central.	1/3/5
Técnico Superior (Arquitetura, em Engenharia Civil ou em Arqueologia e inscrição ordem profissional, caso obrigatório)	DE/DPET	ARURB	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios da reabilitação urbana e habitacional e do património edificado, mediante a gestão e implementação de áreas de reabilitação urbana, a inventariação e classificação patrimonial e a articulação com instrumentos de planeamento territorial e de financiamento.	1/3/5
Técnico Superior (Geografia ou Engenharia Geográfica)	DE/DPET	ASIG	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do cadastro, da cartografia e da informação geográfica, mediante elaboração de cadastro digital, gestão cartográfica e implementação de ferramentas SIG.	1/3/5
RUJF Responsável da Unidade Jurídica e de Fiscalização	DE/ UJF		Além das competências genéricas atribuídas pelo ROSM, compete coordenar as atividades de assessoria jurídica e o patrocínio judiciário do município nas jurisdições comum e administrativa; coordenar a elaboração de codificações de normas, regulamentos municipais, contratos e atos e a sua revisão e ou alteração; Gerir as ações de fiscalização e de aplicação de medidas de tutela da legalidade; coordenar a definição e implementação de regras e procedimentos de elaboração de participações e autos de notícia; Gerir e acompanhar a instrução de processos de contraordenação, de execução fiscal e disciplinares; Gerir e acompanhar os procedimentos criminais desencadeados por denúncia, participação ou queixa do município.	1/ 2/ 3/ 4
Fiscal Coordenador	DE/ UJF	AFM	Conteúdo funcional da categoria de Fiscal, acrescido de funções de chefia técnica e administrativa em subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.	1/ 3/ 5/ 6
RUCM Responsável da Unidade de Comunicação e Marca	DE/ UCM		Além das competências genéricas atribuídas pelo ROSM, compete a definição da estratégia global de comunicação e promoção das atividades e serviços do Município: Gerir a marca “Torres Vedras”. Coordenar a comunicação dos vários serviços municipais; a promoção da imagem do município; a gestão dos meios de promoção e informação; a presença online da Câmara Municipal; a atividade de assessoria de imprensa e as produções audiovisuais; e a gestão da equipa de produção e apoio a eventos. Acompanhar a criação de imagem de eventos e serviços; o desenvolvimento de projetos de identidade corporativa e design editorial; e a elaboração do calendário anual de eventos municipais. Garantir a presença de parceiros media para os eventos e atividades municipais; o registo de marcas; o bom funcionamento dos eventos em matéria de produção; e as necessidades logísticas dos eventos e cerimónias protocolares. Apoiar a definição da identidade e a realização dos grandes eventos de promoção do território assim como a presença institucitrabalhadores; desenvolver as relações da Câmar	1/ 2/ 3/ 4
Técnico Superior (Mestrado em Ciências da Comunicação)	DE/UCM	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: gerir conteúdos digitais; definir e acompanhar o desenvolvimento de meios de comunicação digitais, designadamente perfis em redes sociais e sites.	1 /3 / 4
Técnico Superior (Audiovisual e Multimédia)	DE/UCM	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: efetuar a captação e edição de vídeo; criar infografia digital, efetuar a animação de conteúdo textual e gráfico para vídeo.	1 /3 / 4
Técnico Superior (Direito)	DE	ACGF	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar a execução das operações alvo de candidaturas, nomeadamente os procedimentos de contratação pública; prestar um serviço de informação permanente sobre os planos e programas de financiamento nacionais e europeus e instruir candidaturas para acesso a estes apoios; desenvolver todos os procedimentos relacionados com a gestão das candidaturas assegurando a execução da programação física, financeira e temporal das operações aprovadas.	1 /3 / 5

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Arquitetura)	DE	ACGF	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar a elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades; acompanhar a execução das operações alvo de candidaturas, nomeadamente as empreitadas; coordenar equipas pluridisciplinares na resposta a operações cofinanciadas; prestar um serviço de informação permanente sobre os planos e programas de financiamento nacionais e europeus e instruir candidaturas para acesso a estes apoios; desenvolver todos os procedimentos relacionados com a gestão das candidaturas assegurando a execução da programação física, financeira e temporal das operações aprovadas; promover a articulação com as autoridades de gestão dos fundos comunitários; promover o estabelecimento de redes de parcerias e consórcios externos no âmbito das candidaturas; apoiar na definição de estratégias de desenvolvimento e de planos de ação, assim como nos instrumentos municipais de planeamento financeiro.	4 /5 /14
Técnico Superior (Economia)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: prestar aconselhamento às empresas já existentes e às que se pretendam instalar no concelho, facilitar o relacionamento das empresas com o município, nos processos de instalação e licenciamento das atividades económicas, promover a criação e desenvolvimento da atividade económica, apoiar a conceção e implementação de estratégias e políticas para desenvolvimento económico e sustentável do concelho, nomeadamente através da captação de investimento em sectores considerados estratégicos.	1 /3 / 4
Técnico Superior (Engenharia Civil e inscrição em ordem profissional)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: assegurar o relacionamento e representação do Município junto dos organismos públicos ou outras entidades, públicas ou privadas, com intervenção nos sectores considerados estratégicos para o concelho, gerir e dinamizar a participação ou colaboração do município com outras entidades nas atividades económicas e de inovação, coordenar, apoiar e implementar programas e projetos de suporte aos investidores e empreendedores de Torres Vedras, em articulação com os serviços municipais competentes, propondo, nomeadamente, mecanismos facilitadores ou a concessão de apoio para a atração dos mesmos, colaborar e participar em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos de apoio à atividade económica, consultoria em estudos, planeamento, programação e avaliação de projetos para o desenvolvimento da atividade empresarial.	2 /3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Serviço Social)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: atender o público em atividades relacionadas a atividade económica com informação detalhada sobre as diferentes atividades económicas, proceder ao correto encaminhamento dos munícipes no âmbito da atividade económica, quer internamente quer para entidades externas, garantir as atividades de apoio com vista ao bom funcionamento da área de empreendedorismo, prestar o atendimento personalizado que a sensibilidade dos assuntos merece no âmbito das várias valências da Agência.	2 /4 / 10
Departamento de Educação e Atividade Física				
Assistente Técnico	DEAF	AAED	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente, funções de Monitor Desportivo (apoio a eventos desportivos, dinamização e gestão de instalações desportivas, dinamização Centro Municipal de Marcha e Corrida) sendo relevante a posse de formação de monitor de Centro Municipais de Marcha e Corrida e de Treinador de Atletismo.	1 /5 /11
Assistente Operacional	DEAF/DEDUC	APGRE	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.	5 / 7/ 12
Assistente Operacional (Escolaridade mínima obrigatória)	DEAF	AASE	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas: Apoiar administrativamente todas as áreas da divisão; Assegurar o expediente, a organização, movimentação e respetivo arquivo dos processos; Assegurar a execução de diversas tarefas administrativas; Acompanhar os procedimentos administrativos e financeiros assegurando o controlo da execução do orçamento da despesa; Executar tarefas de gestão de economato; Assegurar atendimento telefónico e presencial a munícipes e fornecedores.	1/4/10/14
Assistente Técnico (12º Ano de escolaridade ou equivalente)	DEAF	SAEAF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Desempenhar tarefas administrativas de secretaria e administração escolar correspondentes ao funcionamento do agrupamento de escolas em que se insere, relativamente às seguintes áreas de gestão: Acompanhar os procedimentos administrativos na área de alunos; Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal docente; Acompanhar os procedimentos administrativos, financeiros e de património; Acompanhar os procedimentos administrativos na área da Ação Social Escolar; Acompanhar e executar operações de Tesouraria; Assegurar e organizar o Expediente geral e arquivo; Orientar, supervisionar questões de Aprovisionamento; Outras áreas definidas em sede de regulamento interno do agrupamento de escolas.	1/5/11
Divisão Administrativa				
Técnico Superior (História)	DA	AAM	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo nas áreas conexas ao arquivo municipal.	1 /3 / 5

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Operacional	DA	SGE	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, designadamente limpeza e manutenção das instalações, serviços e património municipais.	1/ 4 / 10 /14
Divisão de Ambiente e Sustentabilidade				
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	DAS	AAB	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo em tarefas técnicas relativas às explorações agro-pecuárias, explorações agro-industriais e explorações de massas minerais, ao planeamento e gestão da Paisagem Protegida Local das Serras do Socorro e Archeira, à integração/enquadramento dos valores naturais do concelho no âmbito de candidaturas/programas ambientais, na monitorização dos indicadores ambientais (qualidade do ar, qualidade das areias das praias, qualidade da água banear, qualidade da água superficial, ruído, investimento na preservação ambiental e defesa de zonas costeiras, investimento na conservação de valores naturais, áreas classificadas, áreas sensíveis, etc.), na elaboração de relatórios de sustentabilidade, na execução de tarefas técnicas relativas ao ruído e na elaboração de candidaturas, bem como no desenvolvimento de estudos e projetos na área do desenvolvimento sustentável.	2 /4 / 5
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	DAS	AEA	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, Desenvolver atividades e projetos de educação e sensibilizaçãambiental; Planear atividades de educação e sensibilização ambiental para diferentes faixas etárias; Acompanhar projetos Nacionais e Internacionais; Assegurar tarefas técnicas; Produzir conteúdos para projetos municipais.	1 /5 / 7
Técnico Superior (Medicina Veterinária)	DAS	SVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas, sem prejuízo de outras legalmente conferidas ao Médico Veterinário Municipal: Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde humana; Dirigir e coordenar tecnicamente o canil e ou gatil municipal; Executar as medidas de profilaxia médica sanitária preconizadas na legislação em vigor; Avaliar, controlar e fiscalizar as condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia; Notificar para sequestros sanitários de animais agressores de pessoas e animais; Intervir no licenciamento e controle dos estabelecimentos comerciais para venda de animais e de alimentos para animais e de géneros alimentícios de origem animal, bem como de qualquer alojamento/hospedagens de animais de companhia e dos centros de atendimento médico veterinários; Intervir no licenciamento dos veículos de transporte de animais vivos; Intervir no licenciamento de estabelecimentos de fabrico para venda direta de produtos alimentares de origem animal; Exercer o controlo e inspeção sanitária dos produtos alimentares de origem animal e dos estabelecimentos onde se transformam, preparam, ou manipulam produtos alimentares de origem animal;Controlar e fiscalizar o bem-estar animal de espécies pecuárias; Proceder à inspeção higio sanitária dos alimentos e estabelecimentos em mercados e feiras municipais e dos locais de manipulação de alimentos em escolas do ensino pré-escolar e básico e cantinas, públicas e privadas; Executar os controlos veterinários no âmbito do comércio intracomunitário de produtos alimentares de origem animal; Proceder à inspeção sanitária de abate de animais para efeitos de autoconsumo; Levantar autos de notícia e aplicar as medidas cautelares para salvaguarda da saúde pública.	1 /3 / 7
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	DAS	GTF	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica designadamente no apoio na realização de reuniões; Elaborar relatório anual para monitorização da implementação das Faixas de Gestão de Combustível (FGC), previstas no PMDFCI (Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios); Apoiar na elaboração de pareceres de (re) arborização; Apoiar na elaboração de cartografia prevista no Plano Operacional Municipal (POM), anualmente; Apoiar na elaboração e actualizar do PMDFCI; Apoiar no levantamento cartográfico dos incêndios florestais; Informar e analisar pedidos/reclamações referentes a limpezas nas FGC; Acompanhar e prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à Floresta, Apoiar na sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de natureza fitossanitária, de prevenção do uso do fogo e da limpeza das florestas.	1 /3 / 5
Técnico Superior (Mestrado em Engenharia do Ambiente)	DAS	ASAC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar a coordenação e gestão do Centro Interpretativo da Reserva Natural Local Foz Azul, com responsabilidades no desenvolvimento do programa e dos conteúdos deste equipamento municipal; Colaborar na elaboração técnica das componentes ambientais dos instrumentos de gestão territorial, com conhecimento em Sistemas de Informação Geográfica; Apoiar o Município no cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais no que concerne ao desenvolvimento sustentável e alterações climáticas; Coordenar a operacionalização da Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas (EMAAC) de Torres Vedras; Promover a implementação das medidas identificadas no Plano de Ação para a Sustentabilidade Energética; Assegurar a implementação de medidas de mitigação e adaptação que contribuam para a redução das emissões de gases com efeito de estufa (GEE) e remoções na atmosfera; Assegurar a elaboração do Relatório de Sustentabilidade do Município de Torres Vedras; Assegurar a realização de estudos, diretrizes e normas regulamentares que suportem a atuação do Município em matéria de desenvolvimento sustentável e alterações climáticas, bem como outros estudos ambientais; Acompanhar e dinamizar a implementação da Agenda 2030 Municipal para o desenvolvimento sustentável; Coordenar, gerir, promover, instruir candidaturas, apreciar e emitir pareceres, e colaborar em projetos, iniciativas, investigação ou parcerias institucionais relacionadas com a temática do desenvolvimento sustentável, ação climática e economia circular.	1 /3 / 14

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente e inscrição ordem profissional)	DAS	AL	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar as diligências para a constituição, coordenação e gestão da Área Marinha Protegida de âmbito local, com responsabilidades no desenvolvimento do regulamento e plano de atividades desta área; Promover e instruir candidaturas de projetos a prémios e/ou galardões na área do combate às alterações climáticas e a poluição e restauro dos ecossistemas costeiros; Apreciar e emitir pareceres no âmbito das novas competências da autarquia que decorrem do Decreto-Lei nº 97/2018, de 27 de novembro, que concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais no domínio das praias marítimas, fluviais e lacustres; Gerir e colaborar em projetos, iniciativas ou parcerias institucionais relacionadas com a temática do desenvolvimento da economia azul circular e sustentável; Apoiar outras áreas da autarquia na elaboração de pareceres e projetos na Área do Litoral.	1/5/7
Divisão de Cultura, Património Cultural e Turismo				
Técnico Superior (Licenciado Arqueologia ou História - variante Arqueologia) Titulares do grau de doutor ou do grau de mestre — pós -Bolonha, que, no conjunto da sua formação académica, tenham 180 créditos curriculares na área da Arqueologia e experiência comprovada de trabalho de campo de 120 dias, ou, titulares do grau de licenciado — pré -Bolonha, na área de Arqueologia, com experiência comprovada de trabalho de campo de 120 dias, ou, licenciados que, não reunindo as condições anteriormente indicadas, tenham experiência curricular, devidamente reconhecida e comprovada, quanto à sua experiência efetiva e capacidade científica e profissional, pela DGPC, na área da Arqueologia e, pela mesma, já tenham sido autorizados a dirigir trabalhos arqueológicos (artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 164/2014).	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: elaborar estudos, pareceres técnicos e projetos acerca do Património Arqueológico concelhio; dirigir, coordenar e executar trabalhos arqueológicos, nomeadamente, escavações, prospeções, peritagens, informações e estudos diversos, elaborando os respetivos relatórios técnico-científicos; executar trabalhos de prospeção e inventariação de jazidas arqueológicas; organizar, inventariar, classificar e elaborar estudos de materiais arqueológicos pertencentes às coleções do Museu Municipal Leonel Trindade; apoiar estudantes e investigadores externos, na realização de trabalhos académicos e de índole científica, relativos ao Museu, suas coleções arqueológicas e demais património concelhio; elaborar e acompanhar projetos de conservação, restauro e valorização de monumentos e sítios arqueológicos; desenvolver ações de investigação, apresentação pública e publicação de trabalhos sobre as coleções em reserva no Museu e sobre o Património Arqueológico concelhio; elaborar conteúdos e montar exposições temporárias sobre o Património Arqueológico de Torres Vedras; realizar visitas guiadas ao Museu e ao Património Arqueológico concelhio; colaborar nas atividades educativas/ divulgativas do Museu Municipal Leonel Trindade.	1/ 3/ 5
Assistente Técnico (12º Ano de escolaridade ou equivalente)	DCPCT		Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Receção, emissão de bilhetes, informação ao visitante, guardaria de espaços de acesso público, registo e controle de entradas, seleção de produtos para venda na loja, venda de produtos, gestão de stocks e do relacionamento com os fornecedores, aquisições de serviços diversas, tarefas de contabilidade e gestão de pessoal, entre outras tarefas de apoio à gestão do equipamento cultural em causa. Dominio da língua inglesa (obrigatório) e francesa (elemento valorativo).	1/5/11
Técnico Superior (área de ciências sociais e Humanas; artes)	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Programa de atividades educativas, relacionadas com as exposições do Museu de Ciclismo Joaquim Agostinho. Definir as mensagens e os veículos de comunicação mais adequados aos vários tipos de destinatários que se pretende atingir (público, instituições, empresas), sejam aqueles que se pretendem atrair ou os que já interagem com o Museu. Definir o programa de edições do Museu de Ciclismo Joaquim Agostinho, sob orientação da direção.	1/3/5
Técnico Superior (Licenciatura em ciências da Arquitetura)	DCPCT	AMUS	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	1/3/5
Técnico Superior (Licenciatura em Artes e tecnologia (Luz, Som e Imagem); Licenciatura em Design Sonoro ; Licenciatura em Som e Luz ou em Som e Imagem)	DCPCT	ATEC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: funções de operação de som, iluminação e video, planificar, desenvolver e difundir conteúdos audiovisuais, realizar a captação de som e imagens para produção de conteúdos audiovisuais, conceber esquemas de som e iluminação, entre outras ligadas à produção de espetáculos.	1/3/5
Técnico Superior (Licenciatura em Turismo)	DCPCT	ATUR	Organizar e apoiar eventos e iniciativas de promoção, animação e informação turística; Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística; Coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido; Organizar, no concelho, iniciativas que visam promover o turismo e as atividades que lhe estão interligadas; Acompanhamento de grupos de visitantes portugueses e estrangeiros à cidade e ao concelho no âmbito de visitas guiadas; Atendimento de público em atividades relacionadas com turismo. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.	1 /3 / 5/
Assistente Técnico (Curso profissional na área do Turismo, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade)	DCPCT	ATUR	Assegurar a receção e atendimento de cleinetes, fazendo uso de línguas estrangeiras, nos diverosequipamentos afetos à Área de Turismo; Recolha e tratamento de dados estatísticos; Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho; Executar, a partir deinsctruições precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, informação turística e animação, acerca de matérias relacionadas co9m a Cultura e o Turismo; Venda de produtos de merchandising e de bilhetes para espetáculos; Apoiar o planeamento e a definição de estratégias intrínsecas à atividade turística; Cooperar na organização e no apoio a eventos de natureza turística e outras iniciativas de promoção e divulgação do Concelho; desenvolver todas as tarefas administrativas inerentes à atividade turística, afzendo uso de meios informáticos e conehciemntos técnicos na área do turismo. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.	1/ 5 /11

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou curso equiparado)	DCPCT	ATUR	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Atendimento ao público nos diversos serviços afetos à Área de Turismo, nomeadamente postos de turismo de Torres Vedras e Santa Cruz, Centro de Interpretação do Castelo e Centro de Interpretação das Linhas de Torres. Acompanhamento de grupos em visitas guiadas. Venda de produtos de merchandising e de bilhetes de espetáculos. Apoio a iniciativas e eventos da Câmara Municipal ou com a colaboração da mesma.	2/ 3 /9
Assistente Operacional	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas no Castro do Zambujal: limpeza e manutenção das Instalações sanitárias; limpeza regular dos painéis informativos; limpeza regular das papelarias; limpeza e remoção de plantas infestantes nas estruturas arqueológicas; manutenção de árvores, arbustos e demais vegetação com recurso a meios manuais e mecânicos; limpeza e manutenção dos caminhos de acesso dentro e nas proximidades do campo arqueológico; realizar pequenas intervenções de conservação e restauro, incluindo a produção de argamassas; a realização de trabalhos gerais de construção, com técnicas tradicionais de alvenaria de pedra, com a supervisão do técnico superior de conservação e restauro; a manutenção dos equipamentos mecânicos utilizados nos diferentes trabalhos.	2/ 5 / 8
Assistente Técnico (12º Ano de escolaridade ou equivalente)	DCPCT	ABIB	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: atendimento ao público; tratamento documental; trabalhar com o programa biblionet (módulo de empréstimo e catalogação). Elemento valorativo: detentor de Curso Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação.	1/5/11
Técnico Superior (área de ciências sociais e humanas)	DCPCT	ACUL	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Coordenar projetos de democratização cultural e de programas de mediação: Integração no Gabinete de Apoio às associações culturais e criativas; Coordenar equipas; Gestão de projectos; Promoção do trabalho em rede; Desenho, implementação e avaliação das medidas de política definidas pelo executivo.	1/3/5
Técnico Superior (área de ciências sociais e humanas; artes)	DCPCT	AG	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Funções de conceção e implementação de programas de atividades educativas e de mediação cultural.	1/3/5
Divisão de Contratação Pública e Património				
Técnico Superior (Licenciatura na área de Gestão)	DCPP		Prestar apoio técnico ao Chefe de Divisão na coordenação, planificação e desenvolvimento das atividades desenvolvidas pelas subunidades orgânicas e áreas da divisão, designadamente em matéria de contratação pública, acrescido das seguintes funções específicas: Condução de procedimentos de contratação pública para contratação de empreitadas e aquisição de bens e serviços necessários ao exercício das competências do Município; elaboração das peças de procedimento, informações, notificações e comunicações decorrentes dos procedimentos de contratação pública; participação em júris de concurso ou apoio aos respetivos júris; acompanhamento e assistência a procedimentos de contratação, designadamente em plataformas de contratação pública; publicitação, no Portal dos Contratos Públicos, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos; e acompanhamento e gestão da execução dos contratos transversais ao Município.	2/5/8
Divisão de Desenvolvimento Social				
Técnico Superior (Psicologia da educação e Orientação Vocacional)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento políticas públicas no âmbito da saúde, governança e desenvolvimento social; implementação e gestão de programas que visem o desenvolvimento social e da saúde no município; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; realização de estudos, diagnósticos e avaliações no âmbito social e na saúde; recolha de indicadores de apoio à tomada de decisões nas políticas sociais e em saúde; colaboração na construção de políticas intersectoriais locais.	5 /10 / 13
Técnico Superior (Direito, Economia ou Ciências de dados)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	5 /10 / 13
Técnico Superior (Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde)	DDS	AJUV	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	4 /7 / 10
Técnico Superior (Ciências Psicológicas)	DDS	AJUV	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das funções específicas aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	04/05/2011
Técnico Superior (Ciências Sociais e Humanas)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Planear políticas públicas no âmbito das migrações; Implementar e gerir programas que trabalhem as questões da população migrante; Constituir, implementae e dinamizar redes e parcerias; Conceber respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integrar as comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	1/3/5
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou equivalente)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Atendimento telefónico; Organização de processos e respetiva documentação expedida e recionada; Construção e preenchimento de bases de dados; Elaboração de notificações/respostas por ofício ou e-mail; Apoio logístico à implementação de projetos da Área; Elaboração de requisições e controlo de rubricas.	1/5/11

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Mestrado em Psicologia Forense e da Exclusão Social)	DDS	AHAB	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento psico-social aos beneficiários dos programas promovidos pelo Município; Apoiar na submissão de candidaturas a medidas de financiamento que respondam às necessidades identificadas; Colaborar na avaliação de projetos e programas promovidos pelo Município; Realização de atendimento e acompanhamento social aos munícipes em situação de desvantagem de acordo com os princípios do atendimento integrado; Elaborar relatórios e pareceres técnicos com base em diagnósticos e propostas de intervenção; Colaborar na dinamização de projetos de intervenção comunitária; Dinamizar programas de prevenção e de promoção do bem estar social.	1/3/5
Técnico Superior (Licenciatura em Animação Sociocultural)	DDS	AS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Estudar, planejar, programar, executar e avaliar métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentem e preparem decisões superiores; Planejar e coordenar atividades de equipas que sejam colocadas sobre a sua responsabilidade; Reportar superiormente os resultados; Implementar as decisões que lhe sejam comunicadas; Efetuar os demais procedimentos constantes do Regulamento de Organização dos Serviços do Município para a sua área de trabalho; Apoiar os serviços municipais, no âmbito das suas atribuições e competências; Executar ações de intervenção na comunidade; Elaborar autonomamente ou em grupo pareceres e projetos com diversos graus de complexidade direcionados à população sénior do concelho; Procurar soluções de adaptação e readaptação social de indivíduos, grupos ou comunidades; Propor e estabelecer critérios de avaliação da eficácia dos Programas implementados pela área sénior; Executar ações no âmbito dos projetos, programas e respostas implementadas pela área sénior.	1/3/5
Divisão Financeira				
Técnico Superior (Licenciatura em Contabilidade)	DF		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento das operações inerentes à contabilidade de gestão; Conferência de contas; Análise de dados; Operações de fim de exercício e apoio na prestação de contas; Reporte de informação às diversas entidades competentes (AT, DGAL, INE, TC, ...); Apoiar na elaboração do orçamento municipal.	1/3/5
Técnico Superior (Contabilidade, Fiscalidade ou Auditoria)	DF	SP	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: Apoiar na criação de fichas de inventário no Programa em uso no município (de Sistema de Normalização de Património) com definição das contas a registar, bem como apoiar na ligação entre a Secção de património e a Secção de Contabilidade; Manter atualizados os processos de arrendamento, efetuando os respetivos processamentos periódicos, notificações para pagamento e atualizações legais do valor das rendas; Realizar os procedimentos para arrendamento de imóveis; Proceder à instrução dos processos de alienação de bens móveis e imóveis do município; Acompanhar os processo de identificação e notificação dos proprietários de veículos removidos na via publica, nos termos do Regulamento de estacionamento, cargas e descargas e remoção de veículos abandonados do Município de Torres Vedras, conjugado com o Código da Estrada.	1 / 4 / 10
Técnico Superior (Solicitadoria)	DF	SC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das funções aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	4/5/11
Assistente Técnico (12º Ano de escolaridade ou equivalente)	DF	SP	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento dos processos de alienação, aquisição, transferência, abate, permuta, venda e hastas públicas de bens moveis e imóveis; Participação e inscrição matricial e predial dos bens imoveis; Realização de procedimentos para arrendamento de imóveis e manutenção dos processos atualizados; Registo no progama informatico das inscrições, abates e tranferências dos bens do patrimonio municipal.	1/5/11
Assistente Técnico	DF	SC	Conteúdo genérico de um Assistente Técnico, acrescido, acrescido da atividade de classificação de documentos da despesa e da receita nos termos da legislação contabilística em vigor, nomeadamente POCAL/SNC-AP e Decreto-Lei n.º 26/2002, na sua atual redação.	2 / 3/ 4
Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais				
Técnico Superior (Técnico Superior de Segurança no Trabalho)	DIOM		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Colaborar nas atividades de planeamento e implementação do sistema de gestão de prevenção de riscos profissionais, no processo de avaliação de riscos profissionais, na conceção de locais, postos e processos de trabalho, no processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção, nos processos de informação e formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho, na integração da prevenção no sistema de comunicação da empresa, no desenvolvimento de processos de consulta e de participação dos trabalhadores, no desenvolvimento das relações da Câmara com os organismos da rede de prevenção; Desenvolver e implementar medidas de prevenção e de proteção; Assegurar a organização da documentação necessária ao desenvolvimento da prevenção.	1/3/5
Técnico Superior (Engenharia Civil, e inscrição em ordem profissional)	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada. Acresce ainda coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; elaborar Planos de Segurança e Saúde e Planos de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição para as obras do MTV;	1/3/5
Técnico Superior (Engenharia Civil, em Arquitetura Paisagista, em Engenharia Geográfica, em Geografia ou em Urbanismo, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de dados e produção de cartografia temática.	1/3/5
Assistente Operacional	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das especificidades aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	2/3/4
Assistente Operacional	DIOM	AEV	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido, em alguns postos de trabalho, de funções que acarretam uma prestação de trabalho arriscado, penoso ou insalubre, configurando um determinado nível de insalubridade ou penosidade, conforme reconhecido pela Área de Segurança e Saúde no Trabalho através de prévia avaliação de riscos profissionais.	2 / 3/ 4

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Licenciatura ou equiparado em Engenharia Civil, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada, elaborar projetos nas áreas estabilidade, rede de abastecimento de águas, rede de drenagem de águas residuais e pluviais e projeto acústico.	2 / 4 / 5
Assistente Operacional	DIOM	SAAD	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas: efetuar requisições nas aplicações informáticas existentes; apoiar na gestão da assiduidade na aplicação informática existente; apoiar na aplicação informática que gere as ocorrências reportadas pelos munícipes; gerir os processos de selos de residente e comerciante na aplicação informática adequada; gestão do arquivo e documental das obras para demolição, entre outras tarefas relacionadas com os processos em curso na unidade orgânica. Acresce, ainda, as funções de apoio na área de segurança, higiene e saúde no trabalho.	2 / 3/ 4
Assistente Operacional	DIOM	SGSA	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das funções específicas inerentes ao apoio à organização do armazém.	2 / 3/ 4
Assistente Operacional (Pedreiro)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido da atividade inerente às funções de Pedreiro.	2 / 3/ 4
Assistente Operacional (servente de pedreiro)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido da atividade inerente às funções de servente de pedreiro.	2 / 3/ 4
Assistente Operacional (trabalhos de jardineiro)	DIOM	AEV	Realizar todas as operações, de carácter manual ou mecânico, inerentes à construção e boa de manutenção de espaços verdes, nomeadamente: cultivo de plantas, limpeza, corte de relvados, poda de árvores e arbustos ornamentais, plantações e sementeiras, fertilizações e tratamentos, limpeza e manutenção de instalações, maquinaria e equipamentos.	1/ 4/ 10/ 14
Assistente Operacional	DIOM	AEV	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido, em alguns postos de trabalho, de funções que acarretam uma prestação de trabalho arriscado, penoso ou insalubre, configurando um determinado nível de insalubridade ou penosidade, conforme reconhecido pela Área de Segurança e Saúde no Trabalho através de prévia avaliação de riscos profissionais..	2 / 3/ 4
Assistente Operacional	DIOM	ALU	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido, em alguns postos de trabalho, de funções que acarretam uma prestação de trabalho arriscado, penoso ou insalubre, configurando um determinado nível de insalubridade ou penosidade, conforme reconhecido pela Área de Segurança e Saúde no Trabalho através de prévia avaliação de riscos profissionais.	2 / 3/ 4
Divisão de Recursos Humanos				
Especialista de Informática	DRH		Conteúdo funcional genérico de Especialista de Informática, acrescido das seguintes funções específicas: Projetar, desenvolver e implementar programas e aplicações informáticas adaptadas às necessidades dos diversos serviços da Divisão de Recursos Humanos.	Licenciatura em Informática
Técnico Superior (Técnico Superior de Segurança no Trabalho)	DRH	ASST	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: colaborar na definição da política geral relativa à prevenção de riscos e planear e implementar o correspondente sistema de gestão; colaborar na coordenação técnica das atividades de segurança e higiene no trabalho, assegurando o enquadramento e a orientação técnica dos profissionais desta área; desenvolver processos de avaliação de riscos profissionais; conceber, programar e desenvolver medidas de prevenção e de proteção; participar na organização do trabalho; gerir o processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção; assegurar a organização da documentação necessária à gestão da prevenção; promover a informação e a formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho; promover a integração da prevenção nos sistemas de comunicação da Câmara, preparando e disponibilizando a necessária informação específica: dinamizar processos de consulta e de participação dos trabalhadores; desenvolver as relações da Câmara com os organismos da Rede Nacional de Prevenção de Riscos Profissionais.	1 / 7 / 13
Técnico Superior (Psicologia)	DRH	ASST	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, aplicando os conhecimentos da área da psicologia em intervenções direccionadas à promoção do bem estar e qualidade de vida no trabalho, aos processos de recrutamento e seleção de trabalhadores, ao acolhimento e integração de trabalhadores ou outras que caibam nas atribuições da Divisão de Recursos Humanos.	1 / 3 / 5
Técnico Superior (Direito)	DRH	AGRH	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes atividades específicas: elaborar estudos e pareceres técnicos autonomamente ou em equipa; analisar e interpretar nova legislação inerente e transversal aos recursos humanos e seu impacto no serviço; desenvolver outras atividades no âmbito das atribuições da unidade orgânica com responsabilidade e autonomia técnica, que pelo seu grau de complexidade não exigem a qualidade de membro efetivo de ordem profissional legalmente aprovada.	1 / 7 / 13
Assistente Técnico	DRH	SARH	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente tarefas de apoio ao processamento de abonos e remunerações como os cálculos relativos ao trabalho suplementar, participações da ADSE, ajudas de custo, organização de processos individuais, organização de documentação no MYDOC e em papel, apoio nas tarefas de gestão da assiduidade, elaboração de notificações por ofício ou e-mail, reforçando ainda a equipa de atendimento no Atendimento RH+ do edifício principal e no Centro Operacional Municipal.	1/ 5 /11
Assistente Técnico	DRH	AGRH	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente tarefas relacionadas com o carregamento de dados relativos à gestão da formação profissional, à realização de estágios, à aplicação informática da avaliação do desempenho; assegurar o expediente relativo à avaliação da satisfação dos trabalhadores; apoiar o processo de eleição da comissão paritária; elaborar notificações por ofício ou e-mail sobre diversas matérias; redigir atas de reunião de órgãos colegiais; apoiar os júris dos procedimentos concursais; assegurar o arquivo em papel e no MYDOC; assegurar a tramitação administrativa de outros processos que correm na AGRH e fazer atendimento ao público.	1/ 5 /11
Técnico Superior (gestão, gestão de recursos Humanos ou administração pública)	DRH	AGRH	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Dinamizar, acompanhar e executar diversas tarefas relativas ao sistema integrado de avaliação do desempenho dos trabalhadores e dos serviços, e relativas ao recrutamento e seleção de pessoal.	1/3/5

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Técnico	DRH	ASST	Conteúdo funcional genérico de um Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar e apoiar os médicos e enfermeiros do trabalho, dominando a legislação de enquadramento às atividades da promoção da saúde no trabalho; agendar consultas; preparar as fichas de aptidão; marcar os exames complementares de diagnóstico com entidades externas; fazer atendimento a trabalhadores/as e executar outras tarefas de apoio à atividade administrativa do serviço.	1 / 7 / 13
Divisão de Transportes e Trânsito				
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou curso equiparado)	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das funções específicas aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	1/5/11
Assistente Operacional (carta de condução categoria C pesados de mercadorias)	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes atividades específicas: conduzir veículos pesados destinados ao transporte de materiais e acautelar o cumprimento de todas as regras legalmente exigidas e necessárias para a sua circulação; zelar pela boa conservação e apresentação do veículo, promovendo a sua lavagem exterior e interior; proceder a uma inspeção visual do veículo de forma a certificar-se se apresenta danos não participados; participar qualquer dano, anomalia, furto ou roubo ou falta de componentes; registar qualquer anomalia ou avaria em documento próprio interno; em caso de acidente, participar a ocorrência e solicitar a intervenção dos agentes da autoridade; colaborar nas operações de carga e descarga; executar pequenas reparações e substituição de pneumáticos; condução de outras viaturas ligeiras e máquinas.	2/ 5 / 12
Assistente Operacional (carta de condução categoria D pesados de passageiros)	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das atividades específicas aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	
Assistente Operacional	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido, em alguns postos de trabalho, de funções que acarretam uma prestação de trabalho arriscado, penoso ou insalubre, configurando um determinado nível de insalubridade ou penosidade, conforme reconhecido pela Área de Segurança e Saúde no Trabalho através de prévia avaliação de riscos profissionais..	2 / 3/ 4
Assistente Operacional	DTT	ATSR	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das atividades específicas aprovadas na 2.ª alteração ao mapa de pessoal 2021.	2/ 5 / 12

NOTA: O perfil de competências encontra-se definido por recurso às listas de competências definidos por grupo profissional para efeitos de SIADAP, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12.

ANEXO 3 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS E A CRIAR/ ALTERAR

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Novos						
Assistente Técnico	DE/DGU		Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das funções: Gestão, programação e manutenção de plataformas informáticas.	Curso técnico profissional de gestão de equipamentos informáticos ou equivalente (equivalência ao 12.º ano)	1	1/4/5/11
Assistente Técnico	DE/DGU		Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das funções: Georreferenciar informação digital; gerir e atualizar bases de dados; editar e validar informação analógica e digital para integração em sistemas de informação geográfica.	Curso técnico profissional de sistemas de informação geográfica (equivalência ao 12.º ano)	1	1/4/5/11
Técnico Superior	DE/DPET	APRO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou jurídica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente no domínio da gestão, elaboração, coordenação e execução de projetos de estabilidade e de águas e esgotos; mediante a preparação de projetos de execução para concursos públicos de empreitada; coordenação de equipas de projeto; coordenação de obra e fiscalização de obras públicas.	Licenciatura, ou equivalente legal, em engenharia civil, com inscrição na respetiva ordem profissional	1	3/5/7
Assistente Operacional a)	DE/UCM	APE	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
Coordenador de Projeto	DE	ATIC	Funções de coordenação de equipa de um projeto de escolas.	Especialista de Informática ou Técnico de Informática de grau 3	1	1/3/5
Técnico Superior	DEAF/DEDUC	AAFA	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Técnico superior, acrescido das seguintes funções: gestão de projetos na área da Educação e lecionação de sessões educativas dirigidas à população escolar.	Licenciatura nas áreas relacionadas com as artes ou relacionadas com a atividade física	3	5/11/13
Assistente Técnico	DEAF	AAED	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente, funções de Monitor Desportivo (apoio a eventos desportivos, dinamização e gestão de instalações desportivas, dinamização Centro Municipal de Marcha e Corrida) sendo relevante a posse de formação de monitor de Centro Municipais de Marcha e Corrida e de Treinador de Atletismo.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	7/ 8/ 10/ 13
Assistente Técnico a)	DEAF/DEDUC	APGRE/AEHN	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: desempenhar tarefas administrativas de secretaria e administração escolar correspondentes ao funcionamento do agrupamento de escolas em que se insere, relativamente às seguintes áreas de gestão. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de alunos. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal docente. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal não docente. Acompanhar os procedimentos administrativos, financeiros e de património. Acompanhar os procedimentos administrativos na área da Ação Social Escolar. Acompanhar e executar operações de Tesouraria. Assegurar e organizar o Expediente geral e arquivo. Orientar, supervisionar questões de Aprovisionamento. Outras áreas definidas em sede de regulamento interno do agrupamento de escolas.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	2	5/7/11
Assistente Técnico a)	DEAF/DEDUC	APGRE/AEMT	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: desempenhar tarefas administrativas de secretaria e administração escolar correspondentes ao funcionamento do agrupamento de escolas em que se insere, relativamente às seguintes áreas de gestão. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de alunos. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal docente. Acompanhar os procedimentos administrativos, financeiros e de património. Acompanhar os procedimentos administrativos na área da Ação Social Escolar. Acompanhar e executar operações de Tesouraria. Assegurar e organizar o Expediente geral e arquivo. Orientar, supervisionar questões de Aprovisionamento. Outras áreas definidas em sede de regulamento interno do agrupamento de escolas.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	5/7/11

ANEXO 3 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS E A CRIAR/ ALTERAR

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Assistente Técnico a)	DEAF/DEDUC	APGRE/AEPVM	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: desempenhar tarefas administrativas de secretaria e administração escolar correspondentes ao funcionamento do agrupamento de escolas em que se insere, relativamente às seguintes áreas de gestão. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de alunos. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal docente. Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal não docente. Acompanhar os procedimentos administrativos, financeiros e de património. Acompanhar os procedimentos administrativos na área da Ação Social Escolar. Acompanhar e executar operações de Tesouraria. Assegurar e organizar o Expediente geral e arquivo. Orientar, supervisionar questões de Aprovisionamento. Outras áreas definidas em sede de regulamento interno do agrupamento de escolas.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	5/7/11
Coordenador Técnico a)	DEAF/DEDUC	APGRE/AEPVM	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Assistente Operacional a)	DEAF/DEDUC	APGRE/AEPVM	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
Assistente Técnico	DAS	GTF	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/5/11
Assistente Operacional	DAS	GTF	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis: Prevenção de incêndios florestais, Ações de silvicultura, Gestão de combustíveis, Acompanhamento na realização de fogos controlados, Realização de queimadas, Manutenção e beneficiação da rede divisional e de faixas e mosaicos de gestão de combustíveis, Manutenção e beneficiação de outras infra-estruturas, Acções de controlo e eliminação de agentes bióticos (Sapador Florestal).	Escolaridade mínima obrigatória	3	2/3/4
Assistente Técnico a)	DCPCT	AG	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Técnico Superior a)	DCPCT	ABIB	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas	1	1/3/5
Técnico Superior	DCPP		Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: elaboração, acompanhamento e controlo de processos de contratação nos termos do Código dos Contratos Públicos; publicitação de informação exigida no portal da internet dedicado aos Contratos Públicos; análise de propostas; elaboração de relatórios de análise de propostas e de adjudicação; elaboração de minutas de contratos e contratos e elaboração de informações técnicas.	Licenciatura em Direito	1	1/3/5
Assistente Técnico a)	DCPP	SAABS	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Assistente Operacional a)	DCPP	SAABS	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
Assistente Técnico	DF		Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Assistente Técnico	DF	SP	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	2	1/4/5/11
Assistente Técnico a)	DF	TES	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Técnico Superior	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada, elaborar projetos nas áreas estabilidade, rede de abastecimento de águas, rede de drenagem de águas residuais e pluviais e projeto acústico.	Licenciatura, ou equivalente legal, em engenharia civil, com inscrição na respetiva ordem profissional	1	1/3/5

ANEXO 3 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS E A CRIAR/ ALTERAR

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Técnico Superior	DIOM	AGENE	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Iluminação Pública; análise e elaboração de projetos de instalações elétricas e de telecomunicações; coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras de instalações elétricas, telecomunicações e segurança contra incêndio e intrusão; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada.	Licenciatura, ou equivalente legal, em Engenharia Eletrónica, com inscrição na respetiva ordem profissional	1	1/3/5
Assistente Técnico	DIOM	SAAD	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	2	1/5/11
Assistente Técnico a)	DIOM	AEV	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/5/11
Assistente Operacional a)	DRH	ASST	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
Assistente Operacional	DTT	AMGF	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Operacional, acrescido das funções: Condução de viaturas pesadas de passageiros e quando necessário de viaturas ligeiras. Verificar os cuidados de manutenção e garantir a limpeza interior e exterior dos veículos. Condução de autocarros nos transportes de crianças para os serviços educativos. Condução de viaturas ligeiras para o apoio ao ACES nos serviços domiciliários.	Escolaridade mínima obrigatória e Carta de condução de categoria "D" Pesados de Passageiros.	1	1/4/10/14
Assistente Operacional	DTT	AO	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Operacional, acrescido das funções: Identifica as avarias mecânicas, hidráulicas e eléctricas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos mecânicos; Preenche as Folhas de Oficina, incluindo os materiais aplicados e o tempo dispendido. Realiza as mudanças de óleo e revisões dos veículos de acordo com os planos de manutenção. Limpa e lava os veículos, quando necessário.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
Encarregado Operacional a)	DTT	ATSR	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, promovendo tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar.	Escolaridade mínima obrigatória	1	1/4/10/14
TOTAL					37	
A alterar						
Técnico Superior	DE/DPET	APLAN	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do ordenamento do território e do planeamento urbano, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de planeamento territorial com incidência sobre o município.	Licenciatura, ou equivalente legal, em arquitetura ou engenharia civil, com inscrição na respetiva ordem profissional	1	3/4/6
Técnico Superior	DE/DPET	APRO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou jurídica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente no domínio da gestão, elaboração, coordenação e execução de projetos de arquitetura; mediante a preparação de projetos de execução para concursos públicos de empreitada; elaboração de planos de ação e processos de candidatura para obtenção de financiamento; coordenação de equipas de projeto; coordenação de obra; coordenação de intervenções de conservação e restauro a património classificado e fiscalização de obras públicas.	Licenciatura em arquitetura, com inscrição obrigatória na respetiva ordem profissional	1	4/5/8
Técnico Superior	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: atender o público em atividades relacionadas a atividade económica com informação detalhada sobre as diferentes atividades económicas, proceder ao correto encaminhamento dos municípios no âmbito da atividade económica, quer internamente quer para entidades externas, garantir as atividades de apoio com vista ao bom funcionamento da área de empreendedorismo, prestar o atendimento personalizado que a sensibilidade dos assuntos merece no âmbito das várias valências da Agência.	Licenciatura em gestão de marketing	1	1/3/5
Assistente Técnico	DCCP	SABS	Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções: elaboração, acompanhamento e controlo de processos de aquisição de bens e serviços nos termos do Código dos Contratos Públicos; emissão de requisições externas; publicitação de informação exigida no portal da internet dedicado aos Contratos Públicos; análise de propostas; elaboração de relatórios de análise de propostas e de adjudicação; elaboração de minutas de contratos.	12º ano de escolaridade ou curso equiparado	1	1/4/5/11
Técnico Superior	DF		Conteúdo funcional genérico inerente à carreira de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento das operações inerentes à contabilidade de gestão; Conferência de contas; Análise de dados; Operações de fim de exercício e apoio na prestação de contas; Reporte de informação às diversas entidades competentes (AT, DGAL, INE, TC, ...); Apoiar na elaboração do orçamento municipal.	Licenciatura em contabilidade, em gestão ou em auditoria	1	1/3/5
Assistente Operacional	DIOM	ACMVM	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis para cantoneiros de vias municipais, asfaltadores e serventes	Escolaridade mínima obrigatória ou formação ou experiência profissional necessárias e suficientes para a substituição da referida escolaridade	6	1/4/10/14

ANEXO 3 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS E A CRIAR/ ALTERAR

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Assistente Operacional	DIOM	ACMEM	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, acrescidas das funções: executar alvenaria de pedra, tijolo ou de outros blocos, utilizando argamassas e manejando ferramentas e máquinas adequadas; ler e interpretar os desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar; escolher, seccionar e assentar na argamassa os blocos de material, corrigindo o respetivo alinhamento; verificar a qualidade do trabalho realizado por meio de fio-deprumo, níveis, réguas, esquadros e outros instrumentos; executar rebocos e executar redes de drenagem pluviais, incluindo a instalação de acessórios; assentar pavimentos em lajetas, pavês e outros em espaço exterior; assentar pavimentos cerâmicos, ladrilhos e mosaicos hidráulicos, pavimentos contínuos em monomassas em interiores; executar betonihas; assentar e aplicar azulejos; exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.	Escolaridade mínima obrigatória	3	1/4/10/14
TOTAL					14	

NOTA: O perfil de competências encontra-se definido por recurso às listas de competências definidas por grupo profissional para efeitos de SIADAP, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12.

a) Para eventual consolidação de mobilidade