

# MAPA DE PESSOAL 2022

**Presente à Reunião  
do Conselho de Administração**

De:                     

## À REUNIÃO



Unidade/orgânica	Atribuições/funções de atividade	Perfil de trabalho/Competências/Atribuições	Cargos/funções/categoria	Área de formação académica/área profissional	Número de postos de trabalho necessários	Obs
Direção	Promover índices crescentes da qualidade de prestação de serviços às populações, através da conceção, construção, exploração, manutenção e permanente disponibilidade dos sistemas públicos de distribuição de água e de saneamento no município de Torres Vedras, superintendendo na elaboração do projeto de orçamento e das Grandes Opções do Plano, bem como do relatório de atividades e dos documentos de prestação de contas.	Dirigir e coordenar os Serviços e exercer as competências legalmente previstas e exercer as competências legalmente previstas	Diretor/ Delegado/a	Engenharia Civil ou de Ambiente	1	a)
		Acompanhar e evolução dos Indicadores e Índices de gestão, proceder à elaboração de candidaturas e do relatório de atividades, apoiar no planeamento, organização direção e controlo da entidade, implementar o sistema de gestão, promover e acompanhar parcerias, envolvendo os atores locais da comunidade e demais entidades, liderar processos de mudança organizacional e articular a gestão de processos com as várias unidades orgânicas da entidade	Técnico/a Superior		1	
		Acompanhar a evolução dos indicadores e índices de gestão, elaborar pareceres e informações técnicas relacionadas com a legislação e regulação do setor e com a proteção do ambiente, recursos naturais, abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos, apoiar no desenvolvimento de projetos de inovação tecnológica e organizacional, bem como no planeamento, organização, direção e controlo da entidade, elaborar candidaturas, promover e acompanhar parcerias, envolvendo os atores locais da comunidade e demais entidades, elaborar relatórios de atividades e de desempenho da entidade na área de ambiente, recursos naturais e abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos	Técnico/a Superior	Licenciatura em Engenharia de Ambiente e Inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	1	
		Desenvolver funções de estudo e acompanhamento no âmbito de implementação do sistema de telecontagem, acompanhamento na manutenção no âmbito de gestão dos equipamentos dos sistemas de bombagem e apoio à gestão de frota de veículos.	Técnico/a Superior	Licenciatura Engenharia Eletrónica	1	
		Desenvolver tarefas no âmbito da fiscalização, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor, promovendo a elaboração de autos de notificação, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares, prevenindo riscos e perigos para a saúde, ambiente, segurança, o integridade de pessoas e bens no domínio do Abastecimento de Água, Águas Residuais, Águas Pluviais, Resíduos Urbanos, e demais tarefas inerentes	Fiscal	12.º ano de escolaridade e aprovação em curso de formação específico	2	
	Apoio Jurídico	Desenvolver funções de estudo e consultoria no âmbito da área jurídica, designadamente, na área do controlo e supervisão da atividade de terceiros, na instrução de processos de contraordenação, procedimentos disciplinares e contratação pública, instruir e assessorar a instrução de processos de carácter administrativo, bem como praticar com autoridade e responsabilidade atos próprios do advogado – devendo, para o efeito, ser inscrito na Ordem dos Advogados – assegurando o patrocínio judicial nas ações em que o Município de Torres Vedras, em representação dos SMAS, seja parte ou interessado	Técnico/a Superior	Licenciatura em Direito e inscrição definitiva na Ordem dos Advogados	1	
		Desenvolver funções de advocacia e consultoria jurídica	Técnico/a Superior			b)
	Informática	Desempenhar funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, engenharia de infraestruturas tecnológicas e de software e outras inerentes	Especialista de Informática	Licenciatura na área de Informática	2	
		Desempenhar funções de aplicação e aplicação nas áreas de engenharia de infraestruturas tecnológicas e de software e outras inerentes	Técnico/a de Informática	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de informática	1	
Secção de Atendimento a Gestão de Clientes	Assegurar o atendimento personalizado dos(as) clientes, no âmbito da contratação de serviços no domínio das atribuições dos SMAS, tendo em vista garantir uma prestação de serviços de excelência e desencadear todas as medidas e procedimentos que lhe são inerentes.	Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	Coordenador/a Técnico/a		1	
		Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da gestão de clientes, nomeadamente, da dívida de terceiros, da suspensão do fornecimento de água, e demais atribuições da Secção	Técnico/a Superior		1	
		Gestir de forma integrada a relação com o consumidor, coordenar e admitir o processo de gestão comercial, informar os clientes sobre todos os aspetos do serviço e da relação contratual, dar resposta atempada a todas as reclamações, definir os procedimentos, responsabilidades e indicadores para monitorização do processo, propor e implementar medidas de melhoria do serviço e da relação com o cliente, assegurar e articulação com as restantes estruturas da organização.	Técnico/a Superior	Licenciatura na área de Relações Públicas	1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente Técnico/a		8	c)
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente operacional		1	
Secção de Gestão de Frotas	Gerir as máquinas, viaturas e demais equipamentos destes SMAS, com vista à sua utilização eficiente e adequada pelos respetivos utilizadores e efetuar o serviço de limpeza de fossas sépticas, para garantir a qualidade do ambiente e a saúde pública	Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	Coordenador/a Técnico/a		1	
		Exercer funções de coordenação das assistências operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos e executar pelo pessoal sob sua coordenação	Encarregado/a Operacional		1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente Técnico/a		1	
		Recolher e organizar a documentação inerente às competências da subunidade orgânica e executar outras tarefas de âmbito administrativo	Assistente operacional		1	
		Executar funções de condutor de máquinas pesadas e todas as tarefas inerentes	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	1	
		Executar funções de motorista de pesados e todas as tarefas inerentes	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	1	
		Desempenhar funções de tratante, incluindo máquinas e veículos pesados e todas as tarefas inerentes	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	1	
		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de condutor de máquinas para reparação de todas as partes de água e saneamento e demais tarefas inerentes	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	2	d)
		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de motorista de pesados para reparação de todas as partes de água e saneamento e demais tarefas inerentes	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	1	d)
		Desempenhar funções de condutor de veículos e de apoio aos trabalhos para limpeza e despejo de infraestruturas de saneamento em estações elevatórias e fossas sépticas, bem como transporte das águas residuais e resíduos sólidos armazenados até ao local próprio (ETAR)	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	2	e)
		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, as funções inerentes à limpeza de fossas e limpeza e desobstrução de casas e todos os trabalhos complementares	Assistente operacional		2	e)

a) Procedimento concursal e decorar - Ocupado em regime de substituição por trabalhadora de outro serviço

b) Trabalhadora em comissão de serviço noutra entidade

c) Indici 2 postos de trabalho ocupados por trabalhadores de outro serviço em mobilidade nos SMAS

d) Devido suplemento de periodicidade e insalubridade, qualificado com o nível de risco Alto, em caso de exercício das funções na área do saneamento

e) Devido suplemento de periodicidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Alto



MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2022

Unidade orgânica	Atribuições / Áreas de actividade	Posto de trabalho/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho necessários	Obs
Divisão Financeira e Património	Analisar, estudar, propor e efetuar todas as tarefas no âmbito financeiro, no que se refere, em especial, à execução financeira do Plano de Atividades e à elaboração do Orçamento e da Prestação de Contas, visando garantir o controlo financeiro dos SMAS, bem como, estudar e propor as medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia e qualidade do serviço, tendo em vista a prestação de serviços de melhor qualidade aos(as) clientes.	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	Chefe de divisão		1	
		Desenvolver funções de investigação e estudo nos domínios financeiro, fiscal e contabilístico	Técnico/a Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração/Gestão	1	a)
		Desenvolver funções de investigação e estudo nos domínios financeiro, fiscal e contabilístico e assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal	Técnico/a Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração/Gestão	1	
		Desenvolver funções de investigação e estudo inerentes ao processo contabilístico e fiscal, utilizando os fluxos de informação existentes na área financeira, nomeadamente no tratamento contabilístico e estatístico de dados entre os sistemas financeiro, orçamental e de gestão, bem como outras funções não especificadas, no âmbito da área financeira destes SMAS	Técnico/a Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração/Gestão	1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da unidade orgânica	Assistente Técnico/a		1	
Secção de Contabilidade	Assegurar os procedimentos contabilísticos relativos à atividade dos SMAS, tendo em vista a garantia da exatidão e integridade dos registos contabilísticos, bem como, a garantia da fiabilidade da informação produzida, desencadear os procedimentos técnico-administrativos no âmbito do património, e ainda, proceder à faturação dos serviços diversos prestados.	Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	Corredor/a Técnico/a		1	
		Desenvolver funções de investigação e estudo inerentes ao processo contabilístico e fiscal, utilizando os fluxos de informação existentes na área financeira, nomeadamente no tratamento contabilístico e estatístico de dados entre os sistemas financeiro, orçamental e de gestão, bem como outras funções não especificadas, no âmbito da área financeira destes SMAS	Técnico/a Superior	Contabilidade e Administração, Gestão, Assessoria e Administração	1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente Técnico/a		9	
Secção de Leituras e Faturação	Desencadear todos os procedimentos necessários à realização de leituras, resolução de anomalias e respetiva faturação, tendo em vista o eficaz cumprimento dos prazos e o controlo da periodicidade de leituras de acordo com a legislação em vigor.	Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	Corredor/a Técnico/a		1	
		Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito do relacionamento com o cliente, nomeadamente, análise e tratamento de dados dos clientes, desenvolvimento de ações que visem a eficácia e melhoria contínua, bem como a eficiência dos processos de trabalho da secção	Técnico/a Superior		1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito da análise de leituras, identificação e resolução de anomalias e respetiva faturação. Assegurar o atendimento de utentes e outras tarefas inerentes.	Assistente Técnico/a		4	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente operacional		1	
		Desenvolver as funções de leitor de consumos e todas as tarefas decorrentes das mesmas	Assistente operacional		7	
Tesouraria	Efetuar o pagamento das despesas e arrecadar as receitas, zelar pela segurança das existências em cofre, controlar as contas bancárias e efetuar os registos inerentes aos movimentos efetuados de acordo com as normas legais, visando a boa gestão de dinheiros públicos.	Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	Corredor/a Técnico/a		1	
		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente Técnico/a		2	

a) Trabalhador em comissão de serviço como dirigente

b) Inclui posto de trabalho de trabalhador/a em mobilidade na categoria

c) Inclui 2 postos de trabalho ocupados em mobilidade

d) Inclui posto de trabalho ocupado em mobilidade



Unidade organizacional	Atribuições (funções de atividades)	Perfil do profissional (competências e requisitos)	Cargos e funções (categorias)	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Número de vagas ou trabalhos necessários	Outros
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Desenvolver todos os procedimentos necessários: a) Adequada exploração dos sistemas de abastecimento de água e de águas residuais; b) A garantir o controle da qualidade da água de abastecimento e das águas residuais; c) A desencadear as medidas adequadas de âmbito técnico e administrativo necessárias para garantir a eficiência nos processos e a eficácia nos resultados, nomeadamente na gestão de perdas de água.	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências igualmente previstas	Chefe de divisão		1	
		Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito de engenharia civil	Técnico/a Superior	Licenciatura na Área de Engenharia Civil	1	a)
		Desenvolver funções de estudo e investigação no domínio do controlo da qualidade das águas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Técnico/a Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	1	
		Desenvolver funções de estudo, investigação e implementação de medidas no domínio do controlo da qualidade das águas e no âmbito do licenciamento do RUA, e outras funções no âmbito dos processos de telegestão, das perdas de água, da certificação ambiental, elaborar relatórios e preencher documentação relativa à atividade e demais tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Técnico/a Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	1	
		Desenvolver funções de estudo e investigação no domínio do controlo da qualidade das águas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Técnico/a Superior			b)
Unidade de Gestão e Controlo de Redes de Água e Águas Residuais	Desencadear todos os procedimentos adequados ao controlo das perdas de água e ao bom funcionamento da telegestão e telemetria associada à gestão das perdas	Desenvolver funções para assegurar a operacionalidade dos processos de telegestão, de gestão de perdas de água. Utilização de ferramentas informáticas, nomeadamente, AutoCAD e software SIG. Exercer funções no âmbito da modelação hidráulica de redes de água, de higiene, saúde e segurança, de eletrónica e de medição/organização, instalar obras, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Técnico/a Superior		1	
		Exercer funções no âmbito da operacionalidade dos sistemas de distribuição de água e de drenagem de esgotos, nomeadamente nos processos de telegestão, nas perdas de água, na manutenção de instalações elétricas e de equipamentos elétricos e eletromecânicos, na monitorização da qualidade da água, nomeadamente, através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade e demais tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente Técnico/a		3	
Unidade de Controlo de Qualidade da água	Desencadear todos os procedimentos adequados ao controlo da qualidade da água distribuída	Desenvolver funções de recolha de amostras de água para consumo humano e demais funções necessárias, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente Técnico/a		1	
		Desenvolver funções no âmbito da recolha de amostras de água para consumo humano e demais funções necessárias nomeadamente, tarefas administrativas através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade e outras tarefas inerentes ao bom funcionamento do laboratório, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Qualidade da Água/Laboratório	1	
		Desenvolver funções de apoio à realização de análises de água para consumo humano, bem como todas as tarefas inerentes, nomeadamente, administrativas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente Operacional		1	
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Desencadear todos os procedimentos adequados à manutenção e bom funcionamento dos equipamentos elétricos e eletromecânicos, bem como os necessários ao armazenamento e adução de água, ao funcionamento das estações elevatórias de águas residuais, visando o funcionamento de água e a realização de batidas diárias dos volumes de água efluente.	Exercer funções de coordenação dos trabalhadores afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos e executar pelo pessoal sob sua coordenação, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Encarregado/a Geral Operacional		1	
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção e bom funcionamento dos equipamentos destinados ao armazenamento e adução de água e elevação de esgotos, à deteção e localização de fugas de água e à realização de leituras diárias dos volumes de água efluente, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Encarregado/a Operacional		1	
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção e bom funcionamento dos equipamentos destinados ao armazenamento e adução de água e elevação de esgotos, à deteção e localização de fugas de água e à realização de leituras diárias dos volumes de água efluente, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente operacional		1	
		Exercer funções no âmbito da operacionalidade dos sistemas de distribuição de água e de drenagem de esgotos, nomeadamente nos processos de telegestão, nas perdas de água, na manutenção de instalações elétricas e de equipamentos elétricos e eletromecânicos, na monitorização da qualidade da água, nomeadamente, através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade	Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Mecatrónica ou Manutenção Eletromecânica	2	
		Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos à sua equipa, por cujos resultados é responsável e realizar tarefas de organização e controlo dos trabalhos a executar. Executar tarefas de manutenção, reparação, elétrica nos equipamentos afetos ao abastecimento de água e águas residuais e efetuar batidas diárias e dos contadores de energia elétrica e outros, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Encarregado/a Operacional		1	d)
		Executar tarefas de manutenção, reparação, elétrica nos equipamentos afetos ao abastecimento de água e águas residuais e efetuar batidas diárias e dos contadores de energia elétrica e outros, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente operacional		1	d)
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção dos pontos das infraestruturas de água e saneamento e todos os trabalhos complementares, tais como limpeza, corte de erva, aplicação de herbicidas, etc., bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente operacional		2	c)
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, a manutenção dos equipamentos destinados à drenagem e elevação de esgotos e todos os trabalhos complementares, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Encarregado/a Operacional		1	d)
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, a manutenção dos equipamentos destinados à drenagem e elevação de esgotos e todos os trabalhos complementares	Assistente operacional		4	a)
		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, a manutenção dos equipamentos destinados à drenagem e elevação de esgotos e todos os trabalhos complementares e, adicionalmente, desenvolver as tarefas inerentes à reparação de todas as avarias de água e saneamento e demais tarefas relacionadas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	Assistente operacional		3	e)
		Executar funções de saneamento e manutenção mecânica no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	Assistente Operacional		3	e)

- a) Trabalhador em comissão de serviço como dirigente  
b) Trabalhador em comissão de serviço noutra entidade  
c) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio, em caso de exercício de funções na área do saneamento  
d) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Baixo  
e) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio

Unidade orgânica	Atribuições / Áreas de atividade	Posto de trabalho/ Competências/ Atividades	Cargos/ carreira/ categoria	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Número de postos de trabalho necessários	OSS
Divisão de Resíduos Urbanos	Promover todos os procedimentos necessários para uma correta gestão de resíduos sólidos urbanos, garantindo a sustentabilidade ambiental e financeira da operação, com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado à população e garantir a qualidade de vida e sustentabilidade do território. 1. Garantir a gestão adequada do sistema de coleta de resíduos sólidos urbanos, no território, incluindo todos os fluxos de resíduos. 2. Promover a implementação de projetos, campanhas, iniciativas e políticas que promovam a redução da quantidade de resíduos produzidos e o seu correto encaminhamento. 3. Desencadear as medidas adequadas de âmbito técnico e administrativo necessárias para garantir a eficiência nos processos e a eficácia nos resultados, nomeadamente na gestão de coleta dos resíduos.	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	Chefe de divisão	Formação na área da Engenharia do Ambiente e dos Recursos Naturais, e experiência nas áreas da gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana e do ambiente e sustentabilidade, bem como em coordenação de equipas	1	a)
		Desenvolve tarefas na área dos Resíduos, apoio na elaboração do Plano Municipal de Resíduos, otimização do sistema de recolha de resíduos, implementação projetos-piloto, Planeamento de atividades, realização de estudos na área de recolha-porta-a-porta, PAYT e compostagem, levantamentos de campo, atualização sistemas de informação geográfica, sessões de sensibilização para a comunidade.	Técnico/a Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	1	
		Atualiza o cadastro referente à operação de recolha de resíduos sólidos urbanos, apoia a elaboração de pareceres e emitir para licenciamento de urbanização e edificação, Gere a informação e os procedimentos necessário à atualização da informação de suporte ao sistema de gestão da operação de resíduos.	Técnico/a Superior	Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional	1	
		Desenvolver tarefas na área da operação de gestão dos resíduos urbanos, otimização do sistema de recolha e deposição seletiva de bio resíduos e recolha e deposição seletiva de outros fluxos de resíduos, implementar projetos-piloto de deposição e recolha seletiva. Efetuar o planeamento de atividades, apoio na realização de estudos na área de recolha-porta-a-porta, PAYT e compostagem doméstica e comunitária, levantamentos de campo, apoio na atualização de sistemas de informação geográfica, realização de sessões de sensibilização e capacitação para a comunidade na área da gestão de resíduos.	Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de qualidade ambiental	1	
	Ecocentros	Geri admissões no ecocentros e dar orientação sobre os processos de descarga e proceder à remoção de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) e equiparados (despejo de contentores e papéis), lavagem de contentores, lavagem de viaturas de recolha de RSU, varredura e manutenção das instalações	Assistente operacional		3	c)
Unidade de Operação de Resíduos	Realizar todos os trabalhos conducentes à recolha de resíduos, de modo a obter índices sempre crescentes de melhoria da qualidade da prestação de serviços às populações	Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Encarregado/a Operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	2	b)
		Desencadear, em termos administrativos, as atividades de apoio aos serviços de natureza executiva, visando a melhoria da qualidade da prestação de serviço ao cliente e à imagem dos SMASCMTV.	Assistente Técnico/a		1	
		Executar o serviço de condução de viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos e equiparados.	Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	19	c) e)
		Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, assegurar o arquivo de dados e a gestão e manutenção e de stocks.	Assistente operacional		1	
		Proceder à remoção de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) e equiparados (despejo de contentores e papéis), lavagem de contentores, lavagem de viaturas de recolha de RSU, varredura, lavagem e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, deservagem do espaço público, limpeza das praças e manutenção das instalações.	Assistente Operacional		41	d)

a) Procedimento concursal e decorer - Ocupado em regime de substituição por trabalhadora de outro serviço

b) Devido suplemento de pensidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Baixo

c) Devido suplemento de pensidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio

d) Devido suplemento de pensidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Alto

e) Ocupado por trabalhador de outro serviço em mobilidade nos SMAS

f) Inclui 1 posto de trabalho de trabalhador em mobilidade interna noutro serviço (Gativo)





## MAPA DE PESSOAL 2022

### ANEXO I

Unidade/Subunidade Orgânica	Carreira/Categoria/Área Funcional	Área de Formação Académica/Profissional	Nº Postos trabalho	
Direcção	Técnico/a Superior (Engenharia Eletrotécnica)	Licenciatura Engenharia Eletrotécnica	1	c)
Direcção	Técnico Superior (Ambiente)	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	1	e)
Direcção	Técnico Superior (Relações Públicas)	Licenciatura na área de Relações Públicas	1	e)
Direcção	Fiscal	12.º ano de escolaridade e aprovação em curso de formação específico	2	a)
Secção Atendimento Gestão Clientes	Assistente Técnico/a	Ensino Secundário	2	b)
Divisão Administrativa	Técnico/a Superior (Recursos Humanos/Direito)	Licenciatura e/ou mestrado na área de Recursos Humanos ou Direito	1	a)
Divisão Administrativa	Técnico/a Superior (Contratação Pública??Direito)	Licenciatura e/ou mestrado na área do Direito e/ou Administração Autárquica	1	e)
Divisão Administrativa	Assistente Técnico/a	Ensino Secundário	7	a) d) f)
Secção de Armazém e Gestão de Stocks	Assistente Operacional (Fiel de Armazém)	Escolaridade Obrigatória	1	a)
Secção Contabilidade	Assistente Técnico/a	Ensino Secundário	1	f)
Secção Leituras e Facturação	Assistente Operacional (Leitor Cobrador Consumos)	Escolaridade Obrigatória	1	c)
Divisão Construção, Manutenção e Infraestruturas	Assistente Técnico/a (Higiene e Segurança)	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano - Higiene e Segurança	1	f)
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água	Assistente Operacional (Pedreiro/a)	Escolaridade Obrigatória	1	a)
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água	Assistente Operacional (Canaizador/a)	Escolaridade Obrigatória	1	b)
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água	Assistente Operacional (Cabouqueiro/a)	Escolaridade Obrigatória	3	a)
Unidade Construção e Manutenção Redes Saneamento	Assistente Operacional (Cabouqueiro)	Escolaridade Obrigatória	2	a) f)
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Técnico/a Superior (Engenharia Ambiente)	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	1	c)
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Assistente Técnico/a (Mecatrónica/Eletromecânica)	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano - Mecatrónica ou manutenção Electromecânica	1	a)
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Assistente Técnico/a (Qualidade da água/Laboratório)	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano - Qualidade da água/Laboratório	1	e)
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Assistente Operacional (Manutenção equipamentos)	Escolaridade Obrigatória	3	a) f)
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Assistente Operacional (Serralheiro)	Escolaridade Obrigatória	1	a)
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	e)
Divisão de Projetos, Cadastro e Desenvolvimento	Técnico/a Superior (SIG)	Licenciatura na área de Sistemas de Informação Geográfica	1	c)
Divisão Resíduos Urbanos	Assistente Técnico/a (Qualidade ambiental)	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano - Qualidade ambiental	1	a)
Unidade de Operação de Resíduos	Assistente Operacional (Motorista)	Escolaridade Obrigatória, Carta de Condução Categoria C, CAM e Tacógrafo Digital	4	a) b)
Unidade de Operação de Resíduos	Assistente Operacional (Cantoneiro/a)	Escolaridade Obrigatória	10	a)

#### Legenda:

- a) Aprovado em mapas de pessoal anteriores-c/ procedimento concursal a decorrer
- b) Aprovado em mapas de pessoal anteriores - perspetiva de consolidação de mobilidade interna
- c) Aprovado em mapas de pessoal anteriores - perspetiva de recrutamento por procedimento concursal
- d) Aprovado em mapas de pessoal anteriores - perspetiva de recrutamento por recurso a reserva de recrutamento
- e) A criar na perspetiva de recrutamento por procedimento concursal
- f) A criar na perspetiva de recrutamento por recurso a reserva de recrutamento

#### Nota:

Este anexo não inclui postos de trabalho relativos a procedimentos concursais em tramitação, sendo possível o recrutamento de trabalhadores/as ainda em 2021



## MAPA DE PESSOAL DOS SMASCMTV PARA O ANO DE 2022

### ANEXO II

#### - MAPA RESUMO POSTOS DE TRABALHO -

Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria	
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho
Diretor Delegado	1
Chefe de divisão	6
Técnico superior a)	32
Especialista de informática	2
Técnico de Informática	1
Coordenador técnico	11
Assistente técnico	63
Fiscal	2
Encarregado geral operacional	2
Encarregado operacional	11
Assistente operacional	160
<b>Total</b>	<b>291</b>

a) Inclui postos de trabalho de trabalhadores em comissão de serviço com cargo dirigente

O Conselho de Administração

A Câmara Municipal

Aprovado pela Assembleia Municipal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_