

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

MAPA DE PESSOAL

2021



Torres Vedras
Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS

MAPA DE PESSOAL

ANEXO AO ORÇAMENTO 2021

NOTA DE ENQUADRAMENTO AO MAPA DE PESSOAL PARA 2021

No ano 2020, até à data da preparação do mapa de pessoal, registaram-se os seguintes movimentos de pessoal:

- **Movimentos de saída – 139** (66 transitados para SMAS de Torres Vedras e Junta de Freguesia da cidade por via da municipalização da gestão de resíduos e da descentralização de competências; 31 aposentações; 13 licenças sem remuneração; 9 mobilidades para outros organismos; 6 casos de período experimental noutras entidades; 5 comissões de serviço noutras entidades; 4 falecimentos; 3 denúncias de contrato; 2 casos de período experimental concluído com sucesso noutras entidades).
- **Movimentos de entrada – 458** (255 transitados por via da descentralização de competências no âmbito da educação, 191 admissões com período experimental a decorrer, 2 admissões de estagiários ao abrigo do programa PEPAL, 3 mobilidades estatutárias com Pessoal docente e 7 mobilidades de outros organismos).

Encontram-se a decorrer cerca de 30 procedimentos concursais que visam o preenchimento de, pelo menos, 36 postos de trabalho aprovados em anos anteriores e prevê-se a abertura de procedimentos concursais para recrutamento de pessoal para preencher os postos de trabalho que se encontram não ocupados e os postos de trabalho cuja criação se propõe para o ano 2021.

As opções estratégicas mais relevantes que fundamentam o Mapa de Pessoal para 2021 basearam-se:

- Na manutenção dos postos de trabalhos aprovados anteriormente, sendo certo que em alguns casos revelou-se necessária a alteração dos requisitos habilitacionais/profissionais ou a descrição do posto, fruto de alterações supervenientes nos serviços.
- Na manutenção de alguns postos de trabalho que ficaram vagos na sequência de aposentações ou outras saídas.
- Na criação dos postos de trabalho indispensáveis na sequência de análise ponderada em cada pelouro.

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º da Lei geral do trabalho em funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação) foi elaborado o mapa de pessoal da Câmara Municipal de Torres Vedras para o ano 2021 (adiante designado Mapa), tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver.

O Mapa é composto pelos postos de trabalho necessários, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência atividade que o respetivo ocupante se destina a cumprir – para este efeito deve ser considerada a caracterização de postos de trabalho que consta dos anexos 2 e 3, bem como o Regulamento da organização dos serviços municipais;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria correspondente - A ler na terceira coluna do Mapa (documento principal);
- c) Da indicação da área de formação académica ou profissional nos casos em que existam postos de trabalhos não ocupados a título definitivo ou postos de trabalho novos (a criar e/ou alterar).
- d) Do perfil de competências associadas à especificidade do posto de trabalho – A ler na última coluna dos anexos 2 e 3 ao Mapa, por recurso por recurso às listas de competências definidas por grupo profissional para efeitos de SIADAP (sistema integrado de avaliação do desempenho na Administração Pública), aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12 e ao Regulamento de organização dos serviços municipais.

Face ao exposto, o Mapa contém a indicação do número de postos de trabalho:

- **Ocupados** (a ler na coluna “PTO”) – referem-se à parte estável do Mapa de Pessoal, tendo as verbas relativas a estimativa de vencimentos e outros abonos sido refletidas em orçamento nas rubricas correspondentes às unidades orgânicas (Departamentos e Divisões). Foram considerados como PTO os casos de postos ocupados por situações de mobilidade, não obstante a transitoriedade que caracteriza esta figura, por considerar-se o critério mais coerente com a necessidade de previsão de verba em orçamento. A caracterização destes postos de trabalho tem sido feita por recurso ao ROSM (Regulamento de Organização de Serviços Municipais) e à descrição que consta no anexo 2.

- **Não Ocupados** (a ler na coluna “PTNO”) – trata-se de postos de trabalho aprovados pelos órgãos competentes em períodos anteriores e que têm processo de recrutamento em curso ou previsto. A caracterização destes postos de trabalho é feita por recurso ao ROSM (Regulamento de Organização de Serviços Municipais) bem como às descrições genérica e

específica que consta nos anexos 2 e 3. Sempre que não exista descrição específica deverá recorrer-se à descrição genérica relativa à carreira em causa.

- **Cativos** (a ler na coluna “PTC”) - relativos a postos de trabalho sem correspondência de verba em orçamento, dado que os trabalhadores que os ocupavam se encontram noutras situações, conforme indicado na coluna “Observações” (casos de licença sem vencimento, período experimental noutra entidade, mobilidade interna intercarreiras, etc).

O Mapa contém ainda três anexos:

- O anexo 1 com a lista das siglas utilizadas no Mapa;
- O anexo 2 com a descrição dos postos de trabalho aprovados em anos anteriores (genérica e específica);
- O anexo 3 com a síntese e a descrição dos postos de trabalho novos (a criar ou alterar).

O Presidente da Câmara Municipal

Carlos Manuel Antunes Bernardes

MAPA DE PESSOAL - POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, NÃO OCUPADOS E CATIVOS

Estrutura Orgânica	Modalidade RJEPT	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA							
DE	Comissão de serviço		DD	1			Cargo de direção intermédia 1.º grau
	CTFPTI		TS	1		1	
Divisão de Gestão Urbanística							
DGU	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
SAAP	CTFPTI		AT	2			
			CT	1			
AAP	CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	9			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Arquitetura, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS	8	1	1	
SETI	CTFPTI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	7	1		
			CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6			
			AO	3		1	
			Subtotal DGU	38	2	3	
Divisão de Planeamento Estratégico e Territorial							
DPET	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
APLAN	CTFPTI		TS	3		1	
		Licenciatura, ou equivalente legal, nos domínios da arquitetura, engenharia ou urbanismo e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		
ASIG	CTFPTI		AT	1			
ARURB	CTFPTI		TS	3			
APRO	CTFPTI		TS	4			
			TS	6			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Arquitetura e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		2		
			AT	2			
			Subtotal DPET	20	3	2	
Unidade Jurídica e Fiscalização							
UJF	Comissão de serviço	Licenciatura em Direito	RUJF		1		Cargo de direção intermédia 3.º grau
AJ	CTFPTI		TS	3			
		Licenciatura em Direito	TS		1		
			AT	1			
		Requisitos constantes do Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20/8	Fiscal Coordenador		1		
AFM	CTFPTI		Fiscal	11			
			AT	1			
			Subtotal UJF	16	3	0	
Unidade de Comunicação e Marca							
UCM	Comissão de serviço	Licenciatura em Ciências da Comunicação	RUCM		1		Cargo de direção intermédia 3.º grau
APE	CTFPIT		TS	1			
			TI grau 1	1			
			AT	1			
			AO	1			
			TS	6		1	
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Comunicação e Media, Multimedia ou equivalente.	TS		2		
ACOMM	CTFPTI	Mestrado em Ciências da Comunicação	TS		1		
		Licenciatura em Audiovisual e Multimédia	TS		1		
		Curso técnico-profissional em ilustração e produção gráfica (equivalência 12.º ano).	AT		1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado.	AT	1	2		
			AO			1	
			Subtotal UCM	11	8	2	

Estrutura Orgânica		Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações	
					PTO	PTNO	PTC		
Áreas na dependência do Departamento									
AAPE		CTFPPI		TS	1				
ACGF		CTFPPI	Licenciatura em Direito	TS	1				
			Licenciatura em Arquitetura e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1			
AE		CTFPPI		TS	3				
			Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia Civil e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS	1				
			Licenciatura em Serviço Social	TS		1			
			Licenciatura em Economia	TS		1			
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1			
AQ		CTFPPI		TS	1				
ATIC		CTFPPI		EI	3		1		
				CT	1			Designação nos termos do art.º 14.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/3	
				TI	2		1		
				AT	1				
TOTAL DO DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA					101	20	10		
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA									
DEAF		Comissão de serviço		DD		1		Cargo de direção intermédia 1.º grau	
Divisão de Educação									
DE		Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau	
		CTFPPI		TS	3				
APGRE		AEHN	CTFPPI		CT	1			
					AT	9		2	
					EO	1			
					AO	80		2	
		AEMT	CTFPPI		CT	1			
					AT	12			
					EO	1			
					AO	117		4	
		AEPVM	CTFPPI		CT	1			
					AT	6		1	
					EO	1			
					AO	118		4	
		AESG	CTFPPI		CT	1			
					AT	8			
					EO	1			
					AO	193		3	
			CTFPPI	Escolaridade obrigatória	AO		7	5	
AASE		CTFPPI		TS	1				
			Licenciatura, ou equivalente legal, em Nutricionismo e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1			
			Licenciatura, ou equivalente legal, em Engenharia Zootécnica ou Engenharia Alimentar e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1			
			Escolaridade obrigatória	AO	17	1			
AAFA		CTFPPI		TS	3				
				AT	1	1			
APPIE		CTFPPI		TS	3		1	1 Mobilidade estatutária ao abrigo dos artigos 67.º e 68.º do Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 20 de abril, na sua redação atual, conjugados com o n.º 3 do artigo 92º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho	
				AO	1				
Subtotal DE					581	11	22		
Secção de Apoio Administrativo à Educação e Atividade Física									
SAEAF		CTFPI		CT	1				
			12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	4	5			
				AO	2				

Estrutura Orgânica	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
Áreas na dependência do Departamento							
APAF	CTFPPI	Licenciatura, ou equivalente legal, em Ciências do Desporto ou equiparado	TS	1			1 Mobilidade estatutária ao abrigo dos artigos 67.º e 68.º do Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 20 de abril, na sua redação atual, conjugados com o n.º 3 do artigo 92º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho
AAED	CTFPPI		TS	1			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Ciências do Desporto ou equiparado	TS	1			1 Mobilidade estatutária ao abrigo dos artigos 67.º e 68.º do Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 20 de abril, na sua redação atual, conjugados com o n.º 3 do artigo 92º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho
			EO	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado.	AT		1		
TOTAL DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA				592	18	22	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA							
DA	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPPI		AT	3		1	
			AO			1	
SGE	CTFPPI		CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6	3		
		Escolaridade obrigatória	AO	13	1	1	
SAOM	CTFPPI		CT	1			
			AT	3			
NAAM	CTFPPI		AT	1			
AMET	CTFPPI		AT	2			
AAM	CTFPPI	Licenciatura em História	TS	1	1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1	2		
SAU	CTFPPI		TS	1			
		Carreira de Assistente Técnico (12.º ano ou equiparado)	CT		1		PT decorrente da organização dos serviços municipais
	CTFPPI	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	8	1		
SGLC	CTFPPI		CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	2			
TOTAL DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA				45	9	3	
DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE							
DAS	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPPI		TS			2	
			AT	1			
AAB	CTFPPI		AO	2			
			TS	2			
		Licenciatura , ou equivalente legal, em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		
AEA	CTFPPI		AT	2			
			AO	1			
		Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		
AL	CTFPPI		AT	3			
			AO	3			
			TS	1			
ASAC	CTFPPI	Mestrado em Engenharia do Ambiente e título profissional/ Inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		
SVM	CTFPTRC		MVM	1			Despacho n.º 2320, de 3/6/2020 ao abrigo do artigo 294.º-A da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação
	CTFPPI	Licenciatura em medicina Veterinária, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	TS		1		
GTF	CTFPPI		TS	1			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Engenharia Florestal e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS		1		
			AT	1			
		Escolaridade obrigatória	AO		9		
		Escolaridade obrigatória e certificado de qualificação como Sapador Florestal	AO	5			
TOTAL DA DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE				24	14	2	

Estrutura Orgânica	Modalidade RJE	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
DIVISÃO DA CULTURA, PATRIMÓNIO CULTURAL E TURISMO							
DCPCT	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
SAC	CTFPTI		CT	1			
AG	CTFPTI		TS	6			
			AT	3			
			AO	2			
AMUS	CTFPTI		TS	11			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Arqueologia ou História, variante Arqueologia (vd anexo 2)	TS		1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	2	1	1	
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	2	2	1	
ATEC	CTFPTI		TS	4			
		Licenciatura em Artes e Tecnologia (Luz, Som e Imagem); Licenciatura em Design Sonoro; Licenciatura em Som e Luz ou em Som e Imagem	TS		1		
			AT	1			
			AO	1			
ACUL	CTFPTI		TS	4			
ABIB	CTFPTI		AT	1			
			TS	8		1	
			AT	5	1		
			TS	4	1		
ATUR	CTFPTI	Licenciatura em Turismo	TS		1		
		Licenciatura em Turismo	TS		1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	3	3		
		Curso Técnico-profissional na área do turismo, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade	AT		1		
TOTAL DA DIVISÃO DA CULTURA, PATRIMÓNIO CULTURAL E TURISMO				59	12	4	
DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E PATRIMÓNIO							
DCPP	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
SABS	CTFPTI		TS	1		1	
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado/ Assistente Técnico	CT		1		PT decorrente da organização dos serviços municipais
			AT	3			
			AO	1			
SE	CTFPTI		CT	1			
			AT	1		1	
SP	CTFPTI		TS	1			
		Licenciatura em Contabilidade, Fiscalização e Auditoria	TS		1		
			TS	1			
			CT	1			
TOTAL DA DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E PATRIMÓNIO				11	3	3	
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
DDS	Comissão de serviço	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	CD		1		Cargo de direção intermédia 2.º grau
AGSIS	CTFPTI		TS	3		2	
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Sociologia	TS	1			
		Licenciatura, ou equivalente legal, em Psicologia da Orientação e Educação Vocacional	TS		1		
		Licenciatura em Direito, Economia ou Ciências de dados	TS		1		
			AT	2		1	
			AO	2		1	
AS	CTFPTI		TS	4			
		Licenciatura em Animação Sociocultural	TS		1		
AJUV	CTFPTI		AT	1			
		Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde	TS	5	1		
			AT	1			

Estrutura Orgânica	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
AHAB	CTFPTI	Mestrado em Psicologia Forense e da Exclusão Social	TS	2	1		
			AT	1			
			AO	1			
TOTAL DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				23	6	4	
DIVISÃO FINANCEIRA							
DF	Comissão de serviço	Licenciatura em Contabilidade e Fiscalidade	CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			2	
		Licenciatura em Contabilidade e Administração	TS	1			
SC	CTFPTI		CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	4	3		
			AO	1			
ST	CTFPTI		CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1	1		
			AO	1			
TOTAL DA DIVISÃO FINANCEIRA				11	4	2	
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS							
DIOM	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
			CA			1	
			EO			1	
			EGO	1			
SAADS	CTFPTI		CT	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	2	2		
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	1	1		
SGSA	CTFPI		CT	1			
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	2	3		
ACMVM	CTFPTI	Licenciatura ou equiparado em Engenharia Civil, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório, acrescidos de Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho nível 6	TS		1		
			TS	3			
			AT	1			
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	8	3		
		Escolaridade mínima obrigatória e formação específica trabalhos em altura (trabalhos de manobrador máquinas)	AO		1		
		Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de manobrador de máquinas)	AO		2		
		Escolaridade mínima obrigatória e carta de condução categoria C (trabalhos de condução de camiões)	AO		4		
		Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos deoperador de máquinas para tapetes betuminosos)	AO		3		
		Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de calceiteiro)	AO		3		
Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de servente para vias municipais)	AO		4				
ACMEM	CTFPTI	Licenciatura ou euiparado em Engenharia Civil,e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	TS	3	2		
		12.º ano de escolaridade ou equiparado	AT	2	1		
			CA			1	
			EO	3			
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	32	1	3	
		Escolaridade mínima obrigatória (pedreiro e/ou servente)	AO		2		
	Escolaridade mínima obrigatória (trabalhos de servente de pedreiro)	AO		1			

Estrutura Orgânica	Modalidade RJEP	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
AGENE	CTFPTI		TS	2			
ASGU	CTFPTI		TS			1	
ALU	CTFPTI		Fiscal			1	
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	10	1	4	
AAFEV	CTFPTI		TS	2			
			AT	2			
			EO	1			
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	38	2	7	
		Escolaridade obrigatória (trabalhos de canalizador)	AO		1		
		Escolaridade obrigatória (trabalhos de jardineiro)	AO		4		
TOTAL DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS				116	42	20	
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS							
DRH	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
SGAP	CTFPTI		TS	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado/ Assistente Técnico	CT	1		1	
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	6		1	
			AO	2			
SARH	CTFPTI		TS	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado/ Assistente Técnico	CT		1		PT decorrente da organização dos serviços municipais
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		3		
ASST	CTFPTI		TS	2	1		
		Licenciatura, ou equivalente legal, e Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	TS		1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		2		
AGRH	CTFPTI		TS	5			
		Licenciatura em Direito	TS		1		
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT		1		
TOTAL DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS				19	10	3	
DIVISÃO DE TRANSPORTES E TRÂNSITO							
DTT	Comissão de serviço		CD	1			Cargo de direção intermédia 2.º grau
	CTFPTI		TS			1	
AGMF	CTFPTI		Fiscal			1	
			EO	2			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	1			
		Escolaridade mínima obrigatória	AO	20	3	2	
		Escolaridade obrigatória e carta de condução de veículos agrícolas	AO		2		
		Escolaridade obrigatória, carta de condução categoria C (pesados de mercadorias)	AO		3		
AO	CTFPTI	Escolaridade obrigatória	AO	10			
ATSR	CTFPTI		TS	1			
			EO	1			
		12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	AT	2			
			AO	4			
		Escolaridade obrigatória e carta de condução C (pesados de mercadorias)	AO		1		
TOTAL DA DIVISÃO DE TRANSPORTES E TRÂNSITO				42	9	4	

Estrutura Orgânica	Modalidade RJEP	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Cargo/Carreira/ Categoria	Postos de trabalho			Observações
				PTO	PTNO	PTC	
OUTROS SERVIÇOS							
SMPC	Comissão de serviço		CMPC	1			Coordenador Municipal de Proteção Civil - Edital n.º 105/2019, de 7 de maio.
	CTFPTI		TS	1			
			AT	2			
			EO	1		1	
			EPA	1			
TOTAL DO MAPA DE PESSOAL				PTO	PTNO	PTC	
				1047	147	78	

Observações:

As competências, atividades e atribuições encontram-se descritas nos anexos 2 e 3 deste mapa, bem como no Regulamento de organização dos serviços municipais

As mobilidades de trabalhadores de outros organismos encontram-se registadas como posto de trabalho ocupado, existindo, em alguns casos, o posto de trabalho a criar para efeitos de consolidação (como tal, não deve ser considerado em duplicado).

Este Mapa tem 3 anexos: Anexo 1 - Lista de siglas; Anexo 2 - Caracterização de postos de trabalho constantes do Mapa; Anexo 3 - Caracterização de postos de trabalho a criar ou a alterar para o Mapa 2021.

ANEXO 1 - DIRETÓRIO DE SIGLAS DO MAPA DE PESSOAL E ANEXOS

Siglas	Estrutura Nuclear/ Flexível/ Sub-Unidades/ Áreas/ Serviços não integrados na estrutura
DE	DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA
DGU	Divisão de Gestão Urbanística
SAAP	Secção de Apoio a Análise de Processos
AAP	Área de Análises de Processos
SETI	Secção de Emissão de Titulos e Informação
DPET	Divisão de Planeamento Estratégico e Territorial
APLAN	Área de Planeamento
ASIG	Área de Sistemas de Informação Geográfica
ARURB	Área de Regeneração Urbana
APRO	Área de Projeto
AVUM	Área de Valorização Urbana e Mobilidade
UJF	Unidade Jurídica e de Fiscalização
AJ	Área Jurídica
AFM	Área de Fiscalização Municipal
UCM	Unidade de Comunicação e Marca
APE	Área de Produção de Eventos
ACOM	Área de Comunicação
	Áreas na dependência do DE:
AAPE	Área de Avaliação e Planeamento de Equipamentos
ACGF	Área de Captação e Gestão de Financiamentos
AE	Área de Empreendedorismo
ATIC	Área de Tecnologias da Informação e Comunicação
AQ	Área de Qualidade
DEAF	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA
DEDUC	Divisão de Educação
AASE	Área de Alimentação e Saúde Escolar
AAFA	Área de Apoio à Família e ao Aluno
APGRE	Área de Planeamento e Gestão da Rede Escolar
APPIE	Área de Projetos Pedagógicos e Inovação Educativa
SAEAF	Secção Administrativa de Educação e Atividade Física
	Áreas na dependência do DEAF:
AAED	Área de Associativismo e Equipamentos Desportivos
APAF	Área de Promoção da Atividade Física
DA	Divisão Administrativa

SAOM	Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
NAAM	Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal
SAL	Secção de Atendimento Único
SGE	Secção de Gestão de Expediente
SGLC	Secção de Gestão da Loja de Cidadão
AMET	Área de Metrologia
AAM	Área de Arquivo Municipal
DAS	Divisão de Ambiente e Sustentabilidade
AAB	Área de Ambiente e Biodiversidade
AEA	Área de Educação Ambiental
AL	Área do Litoral
ASAC	Área de Sustentabilidade e Ação Climática
GTF	Gabinete Técnico-Florestal
SVM	Serviço Veterinário Municipal
DCPCT	Divisão da Cultura, Património Cultural e Turismo
SAC	Secção de Apoio à Cultura
ABIB	Área de Bibliotecas
ACUL	Área de Cultura
AG	Área de Galerias
AMUS	Área de Museus
ATEC	Área de Teatro-Cine
ATUR	Área de Turismo
DCPP	Divisão de Contratação Pública e Património
SABS	Secção de Aquisição de bens e Serviços
SE	Secção de Empreitadas
SP	Secção de Património
DDS	Divisão de Desenvolvimento Social
AGSIS	Área de Governança, Saúde e Intervenção Social
AHAB	Área de Habitação
AJUV	Área de Juventude
AS	Área Sénior
DF	Divisão Financeira
SC	Secção de Contabilidade
TES	Tesouraria
DIOM	Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais
SAA	Secção de Apoio Administrativo
SGSA	Secção de Gestão de Stock e Armazém
GTF	Gabinete Técnico-Florestal

SVM	Serviço Veterinário Municipal
AEV	Área de Espaços Verdes
ACMEM	Área de Construção e Manutenção de Equipamentos Municipais
ACMVM	Área de Construção e Manutenção de Vias Municipais
AGENE	Área de Gestão de Energia
ALU	Área de Limpeza Urbana
DRH	Divisão de Recursos Humanos (DRH)
SGAP	Secção de Gestão da Assiduidade e Processamentos
SARH	Secção Administrativa de Recursos Humanos
ASST	Área de Segurança e Saúde no Trabalho
AGRH	Área de Gestão de Recursos Humanos
DTT	Divisão de Transportes e Trânsito (DTT)
AGMF	Área de Gestão e Manutenção de Frota
AO	Área de Oficinas
ATSR	Área de Trânsito e Segurança Rodoviária
	Outros serviços:
SMPC	Serviço Municipal de Proteção Civil
GAP	Gabinete de Apoio ao Presidente
GAV	Gabinetes de Apoio a Vereadores

Outras siglas:

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

ANEXO 2 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS/ NÃO OCUPADOS INDICADOS NO MAPA DE PESSOAL

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Descrições Gerais				
Diretor de Departamento	Comum a várias unidades (caso não exista caracterização específica)		Funções de direcção, de gestão, de coordenação e de controlo, exercendo as competências previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente e garantindo a prossecução das atribuições cometidas à unidade orgânica que dirige.	1/ 4/ 6/ 11
Chefe de Divisão			Funções de direcção, de gestão, de coordenação e de controlo, exercendo as competências previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente e garantindo a prossecução das atribuições cometidas à unidade orgânica que dirige.	1/ 4 / 6/ 11
Técnico Superior			Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	1/ 3/ 5
Especialista de Informática			Funções na área de infra-estruturas tecnológicas ou engenharia de software.	1/ 5/ 7
Coordenador Técnico			Funções de chefia técnica e administrativa, promovendo actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, e exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1/ 5/ 11/ 14
Assistente Técnico			Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade.	1/ 5/ 11
Coordenador Técnico (informática)	DE	ATIC	Funções de supervisão, coordenação técnica ou de enquadramento de uma dada área de especialização (artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/3 na sua atual redacção).	1/ 5/ 11/ 14
Técnico de Informática	DE	ATIC e ACOMM	Funções de concepção e aplicação nas seguintes áreas: Gestão e arquitectura de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	7/ 8/ 10/ 13
Fiscal Municipal	DE/ UJF	AFM	Funções de fiscalização, promovendo o cumprimento dos regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a diversas áreas.	1/ 4/ 10/ 14
Encarregado Geral Operacional	DIOM		Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto ao Departamento de Infraestruturas e Obras Municipais.	9/ 10/ 11/ 13
Encarregado Operacional	Comum a várias unidades (caso não exista caracterização específica)		Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, promovendo tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar.	9/ 10/ 11/ 13
Assistente Operacional			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.	2/ 3/ 4
Descrições específicas de cada Unidade Orgânica				
Departamento de Estratégia				
Técnico Superior (Licenciatura em Arquitetura)	DGU	AAP	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo no domínio da análise e apreciação das operações urbanísticas.	1/ 3/ 5
Técnico Superior (Licenciatura domínios da Arquitetura, Engenharia ou Urbanismo)	DPET	APLAN	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, nos domínios do ordenamento do território e ao planeamento urbano, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de gestão territorial com incidência sobre o município, com particular enfoque no PDM.	1/ 5/ 6/ 7
Técnico Superior (Licenciatura em Arquitetura)	DPET	APRO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente no domínio da elaboração, coordenação e execução de projetos de arquitetura; preparação de projetos de execução para concursos públicos de empreitada; elaboração de planos de ação e processos de candidatura para obtenção de financiamento; coordenação de equipas de projeto; coordenação de obra; coordenação de intervenções de conservação e restauro a património classificado; fiscalização de obras públicas; organização, avaliação e elaboração de relatórios em concursos públicos de conceção; gestão de projeto em representação do dono de obra; organização de ciclos de conferências, seminários e exposições de arquitetura e urbanismo; implementação de planos especiais de ordenamento do território em articulação com a administração central.	1/ 5/ 6/ 7

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
RUJF Responsável da Unidade Jurídica e de Fiscalização	DE/ UJF		Além das competências genéricas atribuídas pelo ROSM, compete coordenar as atividades de assessoria jurídica e o patrocínio judiciário do município nas jurisdições comum e administrativa; coordenar a elaboração de codificações de normas, regulamentos municipais, contratos e atos e a sua revisão e ou alteração; Gerir as ações de fiscalização e de aplicação de medidas de tutela da legalidade; coordenar a definição e implementação de regras e procedimentos de elaboração de participações e autos de notícia; Gerir e acompanhar a instrução de processos de contraordenação, de execução fiscal e disciplinares; Gerir e acompanhar os procedimentos criminais desencadeados por denúncia, participação ou queixa do município.	1/ 2/ 3/ 4
Fiscal Coordenador	DE/ UJF	AFM	Conteúdo funcional da categoria de Fiscal, acrescido de funções de chefia técnica e administrativa em subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.	1/ 3/ 5/ 6
RUCM Responsável da Unidade de Comunicação e Marca	DE/ UCM		Além das competências genéricas atribuídas pelo ROSM, compete a definição da estratégia global de comunicação e promoção das atividades e serviços do Município: Gerir a marca "Torres Vedras". Coordenar a comunicação dos vários serviços municipais; a promoção da imagem do município; a gestão dos meios de promoção e informação; a presença online da Câmara Municipal; a atividade de assessoria de imprensa e as produções audiovisuais; e a gestão da equipa de produção e apoio a eventos. Acompanhar a criação de imagem de eventos e serviços; o desenvolvimento de projetos de identidade corporativa e design editorial; e a elaboração do calendário anual de eventos municipais. Garantir a presença de parceiros media para os eventos e atividades municipais; o registo de marcas; o bom funcionamento dos eventos em matéria de produção; e as necessidades logísticas dos eventos e cerimónias protocolares. Apoiar a definição da identidade e a realização dos grandes eventos de promoção do território assim como a presença institucimento do território em articulação com a admini	1/ 2/ 3/ 4
Técnico Superior (Mestrado em Ciências da Comunicação)	DE/UCM	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: gerir conteúdos digitais; definir e acompanhar o desenvolvimento de meios de comunicação digitais, designadamente perfis em redes sociais e sites.	1 /3 / 4
Técnico Superior (Licenciatura em Audiovisual e Multimédia)	DE/UCM	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: efetuar a captação e edição de vídeo; criar infografia digital, efetuar a animação de conteúdo textual e gráfico para vídeo.	1 /3 / 4
Técnico Superior (Licenciatura em Direito)	DE	ACGF	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar a execução das operações alvo de candidaturas, nomeadamente os procedimentos de contratação pública; prestar um serviço de informação permanente sobre os planos e programas de financiamento nacionais e europeus e instruir candidaturas para acesso a estes apoios; desenvolver todos os procedimentos relacionados com a gestão das candidaturas assegurando a execução da programação física, financeira e temporal das operações aprovadas.	1 /3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Arquitetura)	DE	ACGF	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar a elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades; acompanhar a execução das operações alvo de candidaturas, nomeadamente as empreitadas; coordenar equipas pluridisciplinares na resposta a operações cofinanciadas; prestar um serviço de informação permanente sobre os planos e programas de financiamento nacionais e europeus e instruir candidaturas para acesso a estes apoios; desenvolver todos os procedimentos relacionados com a gestão das candidaturas assegurando a execução da programação física, financeira e temporal das operações aprovadas; promover a articulação com as autoridades de gestão dos fundos comunitários; promover o estabelecimento de redes de parcerias e consórcios externos no âmbito das candidaturas; apoiar na definição de estratégias de desenvolvimento e de planos de ação, assim como nos instrumentos municipais de planeamento financeiro.	4 /5 /14
Técnico Superior (Licenciatura em Economia)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: prestar aconselhamento às empresas já existentes e às que se pretendam instalar no concelho, facilitar o relacionamento das empresas com o município, nos processos de instalação e licenciamento das atividades económicas, promover a criação e desenvolvimento da atividade económica, apoiar a conceção e implementação de estratégias e políticas para desenvolvimento económico e sustentável do concelho, nomeadamente através da captação de investimento em sectores considerados estratégicos.	1 /3 / 4

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia Civil e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: assegurar o relacionamento e representação do Município junto dos organismos públicos ou outras entidades, públicas ou privadas, com intervenção nos sectores considerados estratégicos para o concelho, gerir e dinamizar a participação ou colaboração do município com outras entidades nas atividades económicas e de inovação, coordenar, apoiar e implementar programas e projetos de suporte aos investidores e empreendedores de Torres Vedras, em articulação com os serviços municipais competentes, propondo, nomeadamente, mecanismos facilitadores ou a concessão de apoio para a atração dos mesmos, colaborar e participar em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos de apoio à atividade económica, consultoria em estudos, planeamento, programação e avaliação de projetos para o desenvolvimento da atividade empresarial.	2 /3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Serviço Social)	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Técnico superior, acrescido das seguintes atividades específicas: atender o público em atividades relacionadas a atividade económica com informação detalhada sobre as diferentes atividades económicas, proceder ao correto encaminhamento dos munícipes no âmbito da atividade económica, quer internamente quer para entidades externas, garantir as atividades de apoio com vista ao bom funcionamento da área de empreendedorismo, prestar o atendimento personalizado que a sensibilidade dos assuntos merece no âmbito das várias valências da Agência.	2 /4 / 10
AT Assistente Técnico	DE	AE	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: atender o público em atividades relacionadas com a atividade económica, proceder ao correto encaminhamento dos munícipes no que concerne à informação que pretendem, garantir as atividades de apoio com vista ao bom funcionamento da área de empreendedorismo.	2/ 4 /13
Departamento de Educação e Atividade Física				
Assistente Técnico	DEAF	AAF	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente, funções de Monitor Desportivo (apoio a eventos desportivos, dinamização e gestão de instalações desportivas, dinamização Centro Municipal de Marcha e Corrida) sendo relevante a posse de formação de monitor de Centro Municipais de Marcha e Corrida e de Treinador de Atletismo.	1 /5 /11
Assistente Operacional	DEAF/DE	APGRE	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.	5 / 7/ 12
Divisão Administrativa				
Técnico Superior (Licenciatura em História)	DA	AAM	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo nas áreas conexas ao arquivo municipal.	1 /3 / 5
Assistente Operacional	DA	SGE	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, designadamente limpeza e manutenção das instalações, serviços e património municipais.	1/4 / 10 /14

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Divisão de Ambiente e Sustentabilidade				
Técnico Superior (Licenciatura em Engenharia do Ambiente)	DAS	AAB	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo em tarefas técnicas relativas às explorações agro-pecuárias, explorações agro-industriais e explorações de massas minerais, ao planeamento e gestão da Paisagem Protegida Local das Serras do Socorro e Archeira, à integração/enquadramento dos valores naturais do concelho no âmbito de candidaturas/programas ambientais, na monitorização dos indicadores ambientais (qualidade do ar, qualidade das areias das praias, qualidade da água balnear, qualidade da água superficial, ruído, investimento na preservação ambiental e defesa de zonas costeiras, investimento na conservação de valores naturais, áreas classificadas, áreas sensíveis, etc.), na elaboração de relatórios de sustentabilidade, na execução de tarefas técnicas relativas ao ruído e na elaboração de candidaturas, bem como no desenvolvimento de estudos e projetos na área do desenvolvimento sustentável.	2 / 4 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Engenharia do Ambiente)	DAS	AEA	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, Desenvolver atividades e projetos de educação e sensibilizaçãambiental; Planear atividades de educação e sensibilização ambiental para diferentes faixas etárias; Acompanhar projetos Nacionais e Internacionais; Assegurar tarefas técnicas; Produzir conteúdos para projetos municipais.	1 / 5 / 7
Técnico Superior (Licenciatura em Medicina Veterinária)	DAS	SVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas, sem prejuízo de outras legalmente conferidas ao Médico Veterinário Municipal: Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde humana; Dirigir e coordenar tecnicamente o canil e ou gatil municipal; Executar as medidas de profilaxia médica sanitária preconizadas na legislação em vigor; Avaliar, controlar e fiscalizar as condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia; Notificar para sequestros sanitários de animais agressores de pessoas e animais; Intervir no licenciamento e controle dos estabelecimentos comerciais para venda de animais e de alimentos para animais e de géneros alimentícios de origem animal, bem como de qualquer alojamento/hospedagens de animais de companhia e dos centros de atendimento médico veterinários; Intervir no licenciamento dos veículos de transporte de animais vivos; Intervir no licenciamento de estabelecimentos de fabrico para venda direta de produtos alimentares de origem animal; Exercer o controlo e inspeção sanitária dos produtos alimentares de origem animal e dos estabelecimentos onde se transformam, preparam, ou manipulam produtos alimentares de origem animal;Controlar e fiscalizar o bem estar animal de espécies pecuárias; Proceder à inspeção higiossanitária dos alimentos e estabelecimentos em mercados e feiras municipais e dos locais de manipulação de alimentos em escolas do ensino pré-escolar e básico e cantinas, públicas e privadas; Executar os controlos veterinários no âmbito do comércio intracomunitário de produtos alimentares de origem animal; Proceder à inspeção sanitária de abate de animais para efeitos de autoconsumo; Levantar autos de notícia e aplicar as medidas cautelares para salvaguarda da saúde pública.	1 / 3 / 7
Técnico Superior (Licenciatura em Engenharia Florestal)	DAS	GTF	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica designadamente no apoio na realização de reuniões; Elaborar relatório anual para monitorização da implementação das Faixas de Gestão de Combustível (FGC), previstas no PMDFCI (Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios); Apoiar na elaboração de pareceres de (re) arborização; Apoiar na elaboração de cartografia prevista no Plano Operacional Municipal (POM), anualmente; Apoiar na elaboração e actualizar do PMDFCI; Apoiar no levantamento cartográfico dos incêndios florestais; Informar e analisar pedidos/reclamações referentes a limpezas nas FGC; Acompanhar e prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à Floresta, Apoiar na sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de natureza fitossanitária, de prevenção do uso do fogo e da limpeza das florestas.	1 / 3 / 5

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Mestrado em Engenharia do Ambiente)	DAS	ASAC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar a coordenação e gestão do Centro Interpretativo da Reserva Natural Local Foz Azul, com responsabilidades no desenvolvimento do programa e dos conteúdos deste equipamento municipal; Colaborar na elaboração técnica das componentes ambientais dos instrumentos de gestão territorial, com conhecimento em Sistemas de Informação Geográfica; Apoiar o Município no cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais no que concerne ao desenvolvimento sustentável e alterações climáticas; Coordenar a operacionalização da Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas (EMAAC) de Torres Vedras; Promover a implementação das medidas identificadas no Plano de Ação para a Sustentabilidade Energética; Assegurar a implementação de medidas de mitigação e adaptação que contribuam para a redução das emissões de gases com efeito de estufa (GEE) e remoções na atmosfera; Assegurar a elaboração do Relatório de Sustentabilidade do Município de Torres Vedras; Assegurar a realização de estudos, diretrizes e normas regulamentares que suportem a atuação do Município em matéria de desenvolvimento sustentável e alterações climáticas, bem como outros estudos ambientais; Acompanhar e dinamizar a implementação da Agenda 2030 Municipal para o desenvolvimento sustentável; Coordenar, gerir, promover, instruir candidaturas, apreciar e emitir pareceres, e colaborar em projetos, iniciativas, investigação ou parcerias institucionais relacionadas com a temática do desenvolvimento sustentável, ação climática e economia circular.	1 / 3 / 14
Divisão de Cultura, Património Cultural e Turismo				
Técnico Superior (Licenciado Arqueologia ou História - variante Arqueologia) Titulares do grau de doutor ou do grau de mestre — pós -Bolonha, que, no conjunto da sua formação académica, tenham 180 créditos curriculares na área da Arqueologia e experiência comprovada de trabalho de campo de 120 dias, ou, titulares do grau de licenciado — pré -Bolonha, na área de Arqueologia, com experiência comprovada de trabalho de campo de 120 dias, ou, licenciados que, não reunindo as condições anteriormente indicadas, tenham experiência curricular, devidamente reconhecida e comprovada, quanto à sua experiência efetiva e capacidade científica e profissional, pela DGPC, na área da Arqueologia e, pela mesma, já tenham sido autorizados a dirigir trabalhos arqueológicos (artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 164/2014).	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: elaborar estudos, pareceres técnicos e projetos acerca do Património Arqueológico concelho; dirigir, coordenar e executar trabalhos arqueológicos, nomeadamente, escavações, prospeções, peritagens, informações e estudos diversos, elaborando os respetivos relatórios técnico-científicos; executar trabalhos de prospeção e inventariação de jazidas arqueológicas; organizar, inventariar, classificar e elaborar estudos de materiais arqueológicos pertencentes às coleções do Museu Municipal Leonel Trindade; apoiar estudantes e investigadores externos, na realização de trabalhos académicos e de índole científica, relativos ao Museu, suas coleções arqueológicas e demais património concelho; elaborar e acompanhar projetos de conservação, restauro e valorização de monumentos e sítios arqueológicos; desenvolver ações de investigação, apresentação pública e publicação de trabalhos sobre as coleções em reserva no Museu e sobre o Património Arqueológico concelho; elaborar conteúdos e montar exposições temporárias sobre o Património Arqueológico de Torres Vedras; realizar visitas guiadas ao Museu e ao Património Arqueológico concelho; colaborar nas atividades educativas/divulgativas do Museu Municipal Leonel Trindade.	1 / 3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Artes e Tecnologia (Luz, Som e Imagem); Licenciatura em Design Sonoro; Licenciatura em Som e Luz ou em Som e Imagem)	DCPCT	ATEC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: exercer funções de operação de som, iluminação e vídeo; planificar, desenvolver e difundir conteúdos audiovisuais; realizar a captação de som e imagens para produção de conteúdos audiovisuais, conceber esquemas de som e iluminação, entre outras ligadas à produção de espetáculos.	5 / 7 / 13
Técnico Superior (Licenciatura em Turismo)	DCPCT	ATUR	Organizar e apoiar eventos e iniciativas de promoção, animação e informação turística; Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística; Coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido; Organizar, no concelho, iniciativas que visam promover o turismo e as atividades que lhe estão interligadas; Acompanhamento de grupos de visitantes portugueses e estrangeiros à cidade e ao concelho no âmbito de visitas guiadas; Atendimento de público em atividades relacionadas com turismo. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.	1 / 3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Turismo)	DCPCT	ATUR	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração de documentos técnicos. Implementação de projetos e apoio a eventos e ações desenvolvidas no âmbito do plano de atividades da área de turismo. Conhecimentos de gestão administrativa nomeadamente, elaboração de procedimentos administrativos, arquivo e bases de dados.	3 / 7 / 17

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou curso equiparado)	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: assegurar a abertura e fecho do espaço ao público, nas datas e horários estipulados, seguindo as normas de segurança estabelecidas; assegurar o acolhimento ao visitante, prestando todos os esclarecimentos necessários ou solicitados; orientar pequenas visitas guiadas ao espaço expositivo; utilizar, com autonomia, as aplicações de gestão de bilheteira e de acesso local à consulta de documentação e publicações, no âmbito de trabalhos de investigação; elaborar a estatística mensal e anual de visitantes; assegurar as vendas na loja do Centro, e entregar as respetivas receitas na tesouraria da Câmara Municipal, no início de cada mês; implementar as boas praticas de gestão de folhetos e de requisição dos mesmos, quando em falta; apoiar a execução do plano de atividades de dinamização do equipamento; zelar pelo bom funcionamento, limpeza, conservação e segurança do edifício e dos equipamentos, comunicando superiormente toda e qualquer ocorrência ou anomalia, que careça de intervenção.	2/ 9 /11
Assistente Técnico (Curso profissional na área do Turismo, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade)	DCPCT	ATUR	Assegurar a receção e atendimento de cleinetes, fazendo uso de línguas estrangeiras, nos diverosequipamentos afetos à Área de Turismo; Recolha e tratamento de dados estatísticos; Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho; Executar, a partir deinstruções precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, informação turística e animação, acerca de matérias relacionadas com a Cultura e o Turismo; Venda de produtos de merchandising e de bilhetes para espetáculos; Apoiar o planeamento e a definição de estratégias intrínsecas à atividade turística; Cooperar na organização e no apoio a eventos de natureza turística e outras iniciativas de promoção e divulgação do Concelho; desenvolver todas as tarefas administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos e conehecimntos técnicos na área do turismo. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.	1/ 5 /11
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou curso equiparado)	DCPCT	ATUR	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Atendimento ao público nos diversos serviços afetos à Área de Turismo, nomeadamente postos de turismo de Torres Vedras e Santa Cruz, Centro de Interpretação do Castelo e Centro de Interpretação das Linhas de Torres. Acompanhamento de grupos em visitas guiadas. Venda de produtos de merchandising e de bilhetes de espetáculos. Apoio a iniciativas e eventos da Câmara Municipal ou com a colaboração da mesma.	2/ 3 /9
Assistente Operacional	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas no Castro do Zambujal: limpeza e manutenção das Instalações sanitárias; limpeza regular dos painéis informativos; limpeza regular das papeleiras; limpeza e remoção de plantas infestantes nas estruturas arqueológicas; manutenção de árvores, arbustos e demais vegetação com recurso a meios manuais e mecânicos; limpeza e manutenção dos caminhos de acesso dentro e nas proximidades do campo arqueológico; realizar pequenas intervenções de conservação e restauro, incluindo a produção de argamassas; a realização de trabalhos gerais de construção, com técnicas tradicionais de alvenaria de pedra, com a supervisão do técnico superior de conservação e restauro; a manutenção dos equipamentos mecânicos utilizados nos diferentes trabalhos.	2/ 5 / 8
Divisão de Contratação Pública e Património				
Técnico Superior (Licenciatura em Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria)	DCPP	SP	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	1 /4 / 10
Divisão de Desenvolvimento Social				
Técnico Superior (Psicologia da educação e Orientação Vocacional)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento políticas públicas no âmbito da saúde, governança e desenvolvimento social; implementação e gestão de programas que visem o desenvolvimento social e da saúde no município; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; realização de estudos, diagnósticos e avaliações no âmbito social e na saúde; recolha de indicadores de apoio à tomada de decisões nas políticas sociais e em saúde; colaboração na construção de políticas intersectoriais locais.	5 /10 / 13
Técnico Superior (Licenciatura em Direito, Economia ou Ciências de dados)	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	5 /10 / 13

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Técnico Superior (Licenciatura em Animação Sociocultural)	DDS	AS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	3 / 4 / 13
Técnico Superior (Mestrado em Psicologia Forense e da Exclusão Social)	DDS	AHAB	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhamento psico-social aos beneficiários dos programas promovidos pelo município; avaliação das candidaturas aos diversos programas implementados pelo Município; apoio na submissão de candidaturas a medidas de financiamento que respondam às necessidades identificadas; colaboração na avaliação de projetos e programas promovidos pelo Município; realização de atendimento e acompanhamento social aos munícipes em situação de desvantagem de acordo com os princípios do atendimento integrado; elaboração de relatórios e pareceres técnicos com base em diagnósticos e propostas de intervenção; colaboração na dinamização de projetos de intervenção comunitária; dinamização de programas de prevenção e de promoção do bem estar social.	5 / 10 / 13
Técnico Superior (Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde)	DDS	AJUV	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planeamento de políticas públicas no âmbito das migrações; implementação e gestão de programas que trabalhem as questões da população migrante; constituição, implementação e dinamização de redes e parcerias; conceção de respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integração das comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	4 / 7 / 10
Divisão Financeira				
Assistente Técnico	DF	SC	Conteúdo genérico de um Assistente Técnico, acrescido, acrescido da atividade de classificação de documentos da despesa e da receita nos termos da legislação contabilística em vigor, nomeadamente POCAL/SNC-AP e Decreto-Lei n.º 26/2002, na sua atual redação.	2 / 3 / 4
Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais				
Técnico Superior (Licenciatura ou equiparado em Engenharia Civil, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório, acrescidos de Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho nível 6)	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: colaborar na definição da política geral relativa à prevenção de riscos e planear e implementar o correspondente sistema de gestão; colaborar na coordenação técnica das atividades de segurança e higiene no trabalho, assegurando o enquadramento e a orientação técnica dos profissionais desta área; desenvolver processos de avaliação de riscos profissionais; conceber, programar e desenvolver medidas de prevenção e de proteção; participar na organização do trabalho; gerir o processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção; assegurar a organização da documentação necessária à gestão da prevenção; promover a informação e a formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho; promover a integração da prevenção nos sistemas de comunicação da Câmara, preparando e disponibilizando a necessária informação específica: dinamizar processos de consulta e de participação dos trabalhadores; desenvolver as relações da Câmara com os organismos da Rede Nacional de Prevenção de Riscos Profissionais. Acresce ainda coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; elaborar Planos de Segurança e Saúde para as obras municipais.	2 / 4 / 5
Técnico Superior (Licenciatura ou equiparado em Engenharia Civil, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções: coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada, elaborar projetos nas áreas estabilidade, rede de abastecimento de águas, rede de drenagem de águas residuais e pluviais e projeto acústico.	2 / 4 / 5
Assistente Operacional	DIOM	SAAD	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas: efetuar requisições nas aplicações informáticas existentes; apoiar na gestão da assiduidade na aplicação informática existente; apoiar na aplicação informática que gere as ocorrências reportadas pelos munícipes; gerir os processos de selos de residente e comerciante na aplicação informática adequada; gestão do arquivo e documental das obras para demolição, entre outras tarefas relacionadas com os processos em curso na unidade orgânica. Acresce, ainda, as funções de apoio na área de segurança, higiene e saúde no trabalho.	2 / 3 / 4
Assistente Operacional	DIOM	SGSA	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das funções específicas inerentes ao apoio à organização do armazém.	2 / 3 / 4
Assistente Operacional (Pedreiro e/ou Servente)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido da atividade inerente às funções de Pedreiro e/ou Servente.	2 / 3 / 4

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Operacional (trabalhos de jardineiro)	DIOM	AEV	Realizar todas as operações, de carácter manual ou mecânico, inerentes à construção e boa de manutenção de espaços verdes, nomeadamente: cultivo de plantas, limpeza, corte de relvados, poda de árvores e arbustos ornamentais, plantações e sementeiras, fertilizações e tratamentos, limpeza e manutenção de instalações, maquinaria e equipamentos.	1 / 4 / 10 / 14
Divisão de Recursos Humanos				
Técnico Superior (Licenciatura, ou equivalente legal, e Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho)	DRH	ASST	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: colaborar na definição da política geral relativa à prevenção de riscos e planear e implementar o correspondente sistema de gestão; colaborar na coordenação técnica das atividades de segurança e higiene no trabalho, assegurando o enquadramento e a orientação técnica dos profissionais desta área; desenvolver processos de avaliação de riscos profissionais; conceber, programar e desenvolver medidas de prevenção e de proteção; participar na organização do trabalho; gerir o processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção; assegurar a organização da documentação necessária à gestão da prevenção; promover a informação e a formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho; promover a integração da prevenção nos sistemas de comunicação da Câmara, preparando e disponibilizando a necessária informação específica: dinamizar processos de consulta e de participação dos trabalhadores; desenvolver as relações da Câmara com os organismos da Rede Nacional de Prevenção de Riscos Profissionais.	1 / 7 / 13
Técnico Superior (licenciatura em Psicologia)	DRH	ASST	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, aplicando os conhecimentos da área da psicologia em intervenções direccionadas à promoção do bem estar e qualidade de vida no trabalho, aos processos de recrutamento e seleção de trabalhadores, ao acolhimento e integração de trabalhadores ou outras que caibam nas atribuições da Divisão de Recursos Humanos.	1 / 3 / 5
Técnico Superior (Licenciatura em Direito)	DRH	AGRH	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes atividades específicas: elaborar estudos e pareceres técnicos autonomamente ou em equipa; analisar e interpretar nova legislação inerente e transversal aos recursos humanos e seu impacto no serviço; desenvolver outras atividades no âmbito das atribuições da unidade orgânica com responsabilidade e autonomia técnica, que pelo seu grau de complexidade não exigem a qualidade de membro efetivo de ordem profissional legalmente aprovada.	1 / 7 / 13
Assistente Técnico	DRH	SRH	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente tarefas de apoio ao processamento de abonos e remunerações como os cálculos relativos ao trabalho suplementar, comparticipações da ADSE, ajudas de custo, organização de processos individuais, organização de documentação no MYDOC e em papel, apoio nas tarefas de gestão da assiduidade, elaboração de notificações por ofício ou e-mail, reforçando ainda a equipa de atendimento no Atendimento RH+ do edifício principal e no Centro Operacional Municipal.	1 / 5 / 11
Assistente Técnico	DRH	AGRH	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, designadamente tarefas relacionadas com o carregamento de dados relativos à gestão da formação profissional, à realização de estágios, à aplicação informática da avaliação do desempenho; assegurar o expediente relativo à avaliação da satisfação dos trabalhadores; apoiar o processo de eleição da comissão paritária; elaborar notificações por ofício ou e-mail sobre diversas matérias; redigir atas de reunião de órgãos colegiais; apoiar os júris dos procedimentos concursais; assegurar o arquivo em papel e no MYDOC; assegurar a tramitação administrativa de outros processos que correm na AGRH e fazer atendimento ao público.	1 / 5 / 11
Assistente Técnico	DRH	ASST	Conteúdo genérico de um Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar e apoiar os médicos e enfermeiros do trabalho, dominando a legislação de enquadramento às atividades da promoção da saúde no trabalho; agendar consultas; preparar as fichas de aptidão; marcar os exames complementares de diagnóstico com entidades externas; fazer atendimento a trabalhadores/as e executar outras tarefas de apoio à atividade administrativa do serviço.	1 / 7 / 13
Divisão de Transportes e Trânsito				

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Perfil de Competências (nota no final)
Assistente Técnico (12.º ano de escolaridade ou curso equiparado)	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: assegurar a conservação e manutenção das viaturas e máquinas da Câmara; acompanhar e informar superiormente sobre o ponto de situação das reparações efetuadas quer na Oficina Municipal, quer em oficinas exteriores; verificar o estado de conservação e limpeza das viaturas e máquinas, promovendo, sempre que necessário as reparações, lubrificações e limpezas; levar ao conhecimento superior quaisquer deficiências ou irregularidades do serviço e executa as tarefas de que for incumbido; responsabilidade pelo cumprimento dos planos de manutenção e inspeções periódicas obrigatórias dos veículos; contactar com os utilizadores das máquinas, viaturas, ferramentas e outros equipamentos no sentido de prestar os esclarecimentos que permitam a sua melhor utilização; responsabilidade pelo sistema de georreferenciação da frota e produz relatórios sobre a utilização dos veículos; efetuar consultas ao mercado, obtendo valores de acordo com as características dos bens ou dos serviços.	7/ 11 / 13
Assistente Operacional (carta de condução categoria C pesados de mercadorias)	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes atividades específicas: conduzir veículos pesados destinados ao transporte de materiais e acautelar o cumprimento de todas as regras legalmente exigidas e necessárias para a sua circulação; zelar pela boa conservação e apresentação do veículo, promovendo a sua lavagem exterior e interior; proceder a uma inspeção visual do veículo de forma a certificar-se se apresenta danos não participados; participar qualquer dano, anomalia, furto ou roubo ou falta de componentes; registar qualquer anomalia ou avaria em documento próprio interno; em caso de acidente, participar a ocorrência e solicitar a intervenção dos agentes da autoridade; colaborar nas operações de carga e descarga; executar pequenas reparações e substituição de pneumáticos; condução de outras viaturas ligeiras e máquinas.	2/ 5 / 12
Assistente Operacional	DTT	ATSR	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes atividades específicas: pré-marcação manual p/ pintura de estradas, arruamentos, rotundas, estacionamento e passadeiras; pintura manual e com máquina de estradas, arruamentos, rotundas, estacionamento, passadeiras e zebras; operador/manobrador das máquinas da pintura; montagem de sinais; colocação de sinalização; colocação e montagem de abrigos de passageiros; reparações em abrigos; apoio de servente a trabalhos de pedreiro; trabalhos de serralharia (soldadura); colocação de baias e prumos – apoio em ocupações da via pública, fecho temporário de ruas; manutenção e limpeza de máquinas e equipamentos.	2/ 5 / 12

NOTA: O perfil de competências encontra-se definido por recurso às listas de competências definidos por grupo profissional para efeitos de SIADAP, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12.

MAPA DE PESSOAL 2021 - ANEXO 3 - CARACTERIZAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS E A CRIAR/ ALTERAR

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Novos						
Assistente Técnico	DA	SAOM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico.	12º Ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
Técnico Superior	DE		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar o apoio e a assessoria técnica ao Diretor do Departamento nos domínios do ambiente, desenvolvimento sustentável e ordenamento do território, designadamente no planeamento e execução das políticas municipais; Na definição e implementação de estratégias integradas de desenvolvimento municipal, e de programas, planos e projetos estruturantes; Na conceção, desenvolvimento e difusão de diagnósticos e instrumentos de planeamento adequados à tomada de decisão política e técnica que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável; Na promoção da realização de projetos de investigação no domínio do desenvolvimento e do planeamento; No acompanhamento de planos e programas de financiamento nacionais e europeus, relevantes na prossecução da política de desenvolvimento local municipal.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	1	4/5/11
Técnico Superior	DE	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Gerir os meios de promoção e informação do Município; Efetuar o registo de marcas no INPI; Desenvolver planos de comunicação e de meios para promoção de eventos e serviços do Município.	Licenciatura em Ciências da Comunicação	1	1/3/5
Assistente Técnico	DPET		Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico acrescido das seguintes funções específicas: designadamente nos domínios da gestão documental e tramitação dos processos da DPET nas aplicações AIRC, de organização dos arquivos físicos e digitais da Divisão; Elaboração de notificações por ofício ou email sobre diversas matérias; Redação de atas de reunião; Organização do expediente diário e demais tarefas administrativas.	12º Ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
Técnico Superior	DE/DPET	APLAN	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do ordenamento do território e do planeamento urbano, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de planeamento territorial com incidência sobre o município.	Licenciatura em Arquitetura, em Urbanismo ou Geografia, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	1	1/3/5
Técnico Superior	DE/DPET	APLAN	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do ambiente, ordenamento do território e riscos, mediante a gestão, elaboração e implementação de instrumentos de planeamento territorial com incidência sobre o município.	Licenciatura em engenharia civil, em engenharia do ambiente, ou em engenharia do território, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	2	1/3/5
Técnico Superior	DE/DPET	APRO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente no domínio da elaboração, coordenação e execução de projetos de arquitetura; preparação de projetos de execução para concursos públicos de empreitada; elaboração de planos de ação e processos de candidatura para obtenção de financiamento; coordenação de equipas de projeto; coordenação de obra; coordenação de intervenções de conservação e restauro a património classificado; fiscalização de obras públicas; organização, avaliação e elaboração de relatórios em concursos públicos de conceção; gestão de projeto em representação do dono de obra; organização de ciclos de conferências, seminários e exposições de arquitetura e urbanismo; implementação de planos especiais de ordenamento do território em articulação com a administração central.	Licenciatura em Arquitetura e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	2	1/3/5
Técnico Superior	DE/DPET	ARURB	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios da reabilitação urbana e habitacional e do património edificado, mediante a gestão e implementação de áreas de reabilitação urbana, a inventariação e classificação patrimonial e a articulação com instrumentos de planeamento territorial e de financiamento.	Licenciatura em Arquitetura, em Engenharia Civil ou em Arqueologia e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	2	1/3/5
Técnico Superior	DE/DPET	ASIG	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente nos domínios do cadastro, da cartografia e da informação geográfica, mediante elaboração de cadastro digital, gestão cartográfica e implementação de ferramentas SIG.	Licenciatura em Geografia ou Engenharia Geográfica	1	1/3/5
Assistente Operacional	DEAF	AASE	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido das seguintes funções específicas: Apoiar administrativamente todas as áreas da divisão; Assegurar o expediente, a organização, movimentação e respetivo arquivo dos processos; Assegurar a execução de diversas tarefas administrativas; Acompanhar os procedimentos administrativos e financeiros assegurando o controlo da execução do orçamento da despesa; Executar tarefas de gestão de economato; Assegurar atendimento telefónico e presencial a municípios e fornecedores.	Escolaridade mínima obrigatória	2	1/4/10/14
Assistente Técnico	DEAF	SAEAF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Desempenhar tarefas administrativas de secretaria e administração escolar correspondentes ao funcionamento do agrupamento de escolas em que se insere, relativamente às seguintes áreas de gestão: Acompanhar os procedimentos administrativos na área de alunos; Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal docente; Acompanhar os procedimentos administrativos na área de pessoal não docente; Acompanhar os procedimentos administrativos, financeiros e de património; Acompanhar os procedimentos administrativos na área da Ação Social Escolar; Acompanhar e executar operações de Tesouraria; Assegurar e organizar o Expediente geral e arquivo; Orientar, supervisionar questões de Aproveitamento; Outras áreas definidas em sede de regulamento interno do agrupamento de escolas.	12º ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
Assistente Técnico	DEAF	SAEAF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Receção diária de pedidos de refeições dos agrupamentos de escolas; Proceder a encomendas dos bens alimentares e não alimentares; Validação e controlo diário dos produtos rececionados; Separação e armazenamento dos produtos; Preparação da matéria-prima utilizada na confeção das refeições escolares; Execução do empratamento das refeições; Contagem, separação e expedição das refeições transportadas para as escolas da freguesia da cidade; Realização da higienização e limpeza da loiça, containers, malas térmicas, equipamentos industriais e cozinha; Executar as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho, prevenindo riscos e acidentes profissionais; Realização de registos diários inerentes ao sistema HACCP	12º ano de escolaridade ou equivalente	2	1/5/11

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Técnico Superior	DAS	AL	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Assegurar as diligências para a constituição, coordenação e gestão da Área Marinha Protegida de âmbito local, com responsabilidades no desenvolvimento do regulamento e plano de atividades desta área; Promover e instruir candidaturas de projetos a prémios e/ou galardões na área do combate às alterações climáticas e a poluição e restauro dos ecossistemas costeiros; Apreciar e emitir pareceres no âmbito das novas competências da autarquia que decorrem do Decreto-Lei nº 97/2018, de 27 de novembro, que concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais no domínio das praias marítimas, fluviais e lacustres; Gerir e colaborar em projetos, iniciativas ou parcerias institucionais relacionadas com a temática do desenvolvimento da economia azul circular e sustentável; Apoiar outras áreas da autarquia na elaboração de pareceres e projetos na Área do Litoral.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	1	1/5/7
Assistente Técnico	DCPCT	ABIB	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: atendimento ao público; tratamento documental; trabalhar com o programa biblionet (módulo de empréstimo e catalogação). Elemento valorativo: detetor de Curso Técnico Profissional de Biblioteca e Documentação.	12º Ano de escolaridade ou equivalente;	1	1/5/11
Técnico Superior	DCPCT	ACUL	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Coordenar projetos de democratização cultural e de programas de mediação: Integração no Gabinete de Apoio às associações culturais e criativas; Coordenar equipas; Gestão de projectos; Promoção do trabalho em rede; Desenho, implementação e avaliação das medidas de política definidas pelo executivo.	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas	1	1/3/5
Técnico Superior	DCPCT	AG	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Funções de conceção e implementação de programas de atividades educativas e de mediação cultural.	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas; Licenciatura em Artes	1	1/3/5
Assistente Técnico	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Receção, emissão de bilhetes, informação ao visitante, guardaria de espaços de acesso público, registo e controlo de entradas, seleção de produtos para venda na loja, venda de produtos, gestão de stocks e do relacionamento com os fornecedores, aquisições de serviços diversas, tarefas de contabilidade e gestão de pessoal, entre outras tarefas de apoio à gestão do equipamento cultural em causa. Domínio da língua inglesa (obrigatório) e francesa (elemento valorativo).	12º Ano de escolaridade ou equivalente	4	1/5/11
Técnico Superior	DCPCT	AMUS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Programa de atividades educativas, relacionadas com as exposições do Museu de Ciclismo Joaquim Agostinho. Definir as mensagens e os veículos de comunicação mais adequados aos vários tipos de destinatários que se pretende atingir (público, instituições, empresas), sejam aqueles que se pretendem atrair ou os que já interagem com o Museu. Definir o programa de edições do Museu de Ciclismo Joaquim Agostinho, sob orientação da direção.	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas; Licenciatura em Artes	1	1/3/5
Técnico Superior	DCPCT	AMUS	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, elaborando, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	Licenciatura em ciências da Arquitetura	1	1/3/5
Técnico Superior	DCPCT	ATEC	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: funções de operação de som, iluminação e vídeo, planificar, desenvolver e difundir conteúdos audiovisuais, realizar a captação de som e imagens para produção de conteúdos audiovisuais, conceber esquemas de som e iluminação, entre outras ligadas à produção de espetáculos.	Licenciatura em Artes e tecnologia (Luz, Som e Imagem); Licenciatura em Design Sonoro ; Licenciatura em Som e Luz ou em Som e Imagem	1	1/3/5
Técnico Superior	DCPP		Prestar apoio técnico ao Chefe de Divisão na coordenação, planificação e desenvolvimento das atividades desenvolvidas pelas subunidades orgânicas e áreas da divisão, designadamente em matéria de contratação pública, acrescido das seguintes funções específicas: Condução de procedimentos de contratação pública para contratação de empreitadas e aquisição de bens e serviços necessários ao exercício das competências do Município; elaboração das peças de procedimento, informações, notificações e comunicações decorrentes dos procedimentos de contratação pública; participação em júris de concurso ou apoio aos respetivos júris; acompanhamento e assistência a procedimentos de contratação, designadamente em plataformas de contratação pública; publicação, no Portal dos Contratos Públicos, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos; e acompanhamento e gestão da execução dos contratos transversais ao Município.	Licenciatura na área de Gestão	1	2/5/8
Assistente Técnico	DCPP	SP	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento dos processos de alienação, aquisição, transferência, abate, permuta, venda e hastas públicas de bens moveis e imóveis; Participação e inscrição matricial e predial dos bens moveis; Realização de procedimentos para arrendamento de imóveis e manutenção dos processos atualizados; Registo no programa informático das inscrições, abates e transferências dos bens do património municipal.	12º Ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
Técnico Superior	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Planear políticas públicas no âmbito das migrações; Implementar e gerir programas que trabalhem as questões da população migrante; Constituir, implementar e dinamizar redes e parcerias; Conceber respostas de âmbito local, para informar e facilitar o acolhimento e integrar as comunidades migrantes, residentes no Concelho de Torres Vedras, satisfazendo as necessidades sentidas e contribuindo para a sua resolução.	Licenciatura na área de Ciências Sociais e Humanas	1	1/3/5
Assistente Técnico	DDS	AGSIS	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções específicas: Atendimento telefónico; Organização de processos e respetiva documentação expedida e rececionada; Construção e preenchimento de bases de dados; Elaboração de notificações/respostas por ofício ou e-mail; Apoio logístico à implementação de projetos da Área; Elaboração de requisições e controlo de rubricas.	12º Ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
Técnico Superior	DDS	AHAB	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento psico-social aos beneficiários dos programas promovidos pelo Município; Apoiar na submissão de candidaturas a medidas de financiamento que respondam às necessidades identificadas; Colaborar na avaliação de projetos e programas promovidos pelo Município; Realização de atendimento e acompanhamento social aos munícipes em situação de desvantagem de acordo com os princípios do atendimento integrado; Elaborar relatórios e pareceres técnicos com base em diagnósticos e propostas de intervenção; Colaborar na dinamização de projetos de intervenção comunitária; Dinamizar programas de prevenção e de promoção do bem estar social.	Mestrado em Psicologia Forense e da Exclusão Social	1	1/3/5

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Técnico Superior	DDS	AS	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Estudar, planear, programar, executar e avaliar métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentem e preparem decisões superiores; Planejar e coordenar atividades de equipas que sejam colocadas sobre a sua responsabilidade; Reportar superiormente os resultados; Implementar as decisões que lhe sejam comunicadas; Efetuar os demais procedimentos constantes do Regulamento de Organização dos Serviços do Município para a sua área de trabalho; Apoiar os serviços municipais, no âmbito das suas atribuições e competências; Executar ações de intervenção na comunidade; Elaborar autonomamente ou em grupo pareceres e projetos com diversos graus de complexidade direcionados à população sénior do concelho; Procurar soluções de adaptação e readaptação social de indivíduos, grupos ou comunidades; Propor e estabelecer critérios de avaliação da eficácia dos Programas implementados pela área sénior; Executar ações no âmbito dos projetos, programas e respostas implementadas pela área sénior.	Licenciatura em Animação Sociocultural	1	1/3/5
Técnico Superior	DF		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Acompanhamento das operações inerentes à contabilidade de gestão; Conferência de contas; Análise de dados; Operações de fim de exercício e apoio na prestação de contas; Reporte de informação às diversas entidades competentes (AT, DGAL, INE, TC, ...); Apoiar na elaboração do orçamento municipal.	Licenciatura em Contabilidade	1	1/3/5
Assistente Técnico	DGU	AAP	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico acrescido das seguintes funções específicas: Tarefas de apoio aos técnicos superiores e gestão de processos de operações urbanísticas, que inclui, a organização, conferência e registo de dados no programa SPO ou outras plataformas digitais e em suporte papel; Controlo de prazos de processos; Elaboração de informações, notificações e/ou ofícios; Gestão de email; Atendimento telefónico e prestação de informações gerais sobre processos aos técnicos externos e cidadão.	12º Ano de escolaridade ou equivalente	2	1/5/11
Técnico Superior	DGU	AAP	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, sobretudo no domínio da análise e apreciação de operações urbanísticas, incluindo projetos de especialidades técnicas, entre outros, em matéria de segurança contra incêndios.	Licenciatura, ou equivalente legal, nos domínios da Engenharia Civil e título profissional/inscrição em ordem profissional, caso obrigatório.	1	1/3/5
Técnico Superior	DIOM		Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Colaborar nas atividades de planeamento e implementação do sistema de gestão de prevenção de riscos profissionais, no processo de avaliação de riscos profissionais, na conceção de locais, postos e processos de trabalho, no processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção, nos processos de informação e formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho, na integração da prevenção no sistema de comunicação da empresa, no desenvolvimento de processos de consulta e de participação dos trabalhadores, no desenvolvimento das relações da Câmara com os organismos da rede de prevenção; Desenvolver e implementar medidas de prevenção e de proteção; Assegurar a organização da documentação necessária ao desenvolvimento da prevenção.	Licenciatura, ou equivalente legal, e Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos, para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	1	1/3/5
Técnico Superior	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; controlar a qualidade de execução das obras; efetuar o controlo administrativo e financeiro da empreitada. Acresce ainda coordenar empreitadas, criando e assegurando um sistema de informação que garanta a permanente e fácil ligação entre todos os intervenientes; controlar o planeamento e desenvolvimento dos trabalhos; elaborar Planos de Segurança e Saúde e Planos de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição para as obras do MTV;	Licenciatura ou equivalente legal, em Engenharia Civil, e inscrição em ordem profissional, acrescidos de Certificado de Aptidão Profissional ou Título profissional, válidos	1	1/3/5
Técnico Superior	DIOM	ACMVM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de dados e produção de cartografia temática.	Licenciatura Engenharia Civil, em Arquitetura Paisagista, em Engenharia Geográfica, em Geografia ou em Urbanismo, e título profissional/ inscrição em ordem profissional, caso obrigatório	1	1/3/5
Técnico Superior	DRH	AGRH	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior, acrescido das seguintes funções específicas: Dinamizar, acompanhar e executar diversas tarefas relativas ao sistema integrado de avaliação do desempenho dos trabalhadores e dos serviços, e relativas ao recrutamento e seleção de pessoal.	Licenciatura em Gestão, Gestão de Recursos Humanos ou Administração Pública	1	1/3/5
Especialista de Informática	DRH		Conteúdo funcional genérico de Especialista de Informática, acrescido das seguintes funções específicas: Projetar, desenvolver e implementar programas e aplicações informáticas adaptadas às necessidades dos diversos serviços da Divisão de Recursos Humanos.	Licenciatura em Informática	1	1/3/5
Assistente Técnico	DTT	AGMF	Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico, acrescido das seguintes funções: Assegurar a conservação e manutenção das viaturas e máquinas da frota Municipal; Acompanha e informa superiormente sobre o ponto de situação das reparações efectuadas quer na Oficina Municipal, quer em oficinas exteriores; Verifica o estado de conservação e limpeza das viaturas e máquinas, promovendo, sempre que necessário as reparações, lubrificações e limpezas; Leva ao conhecimento superior quaisquer deficiências ou irregularidades do serviço e executa as tarefas de que for incumbido; Responsável pelo cumprimento dos planos de manutenção e inspeções periódicas obrigatórias dos veículos; Contacta com os utilizadores das máquinas, viaturas, ferramentas e outros equipamentos no sentido de prestar os esclarecimentos que permitam a sua melhor utilização; Através da georeferenciação da frota, monitoriza a utilização das máquinas e viaturas municipais.	12º ano de escolaridade ou equivalente	1	1/5/11
A alterar						
Técnico Superior	DE	ACOMM	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: planejar a estratégia de comunicação online da Marca Torres Vedras; planejar e acompanhar o desenvolvimento do ecossistema digital da autarquia, designadamente através da criação de meios de comunicação digitais, incluindo perfis em redes sociais e sites; aplicar políticas de comunicação online no ecossistema digital da autarquia; criar relatórios de análise de meios digitais.	Mestrado em Ciências da Comunicação	1	1/3/4

Cargo/ Carreira/ Categoria	Unidade Orgânica	Subunidade/ Área	Descrição de funções	Requisitos habilitacionais/profissionais	N.º	Perfil de competências (nota no final)
Técnico Superior	DE	ACGF	Conteúdo funcional genérico de Técnico Superior acrescido das seguintes funções específicas: acompanhar a elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades das operações financiadas; acompanhar a execução das operações alvo de candidaturas, nomeadamente as empreitadas; coordenar equipas pluridisciplinares na resposta a operações financiadas; prestar um serviço de informação permanente sobre os planos e programas de financiamento nacionais e europeus e instruir candidaturas para acesso a estes apoios; desenvolver todos os procedimentos relacionados com a gestão das candidaturas assegurando a execução da programação física, financeira e temporal das operações aprovadas; promover a articulação com as autoridades de gestão dos fundos comunitários; promover o estabelecimento de redes de parcerias e consórcios externos no âmbito das candidaturas; apoiar na definição de estratégias de desenvolvimento e de planos de ação, assim como nos instrumentos municipais de planeamento financeiro.	Licenciatura em Arquitetura	1	4/5/14
Técnico Superior	DE	AJ	Pratica com autonomia atos de consulta jurídica, elaboração de contratos e atos preparatórios tendentes à constituição, alteração ou extinção de negócios jurídicos. Exerce o patrocínio judiciário do Município nos tribunais administrativos e fiscais, em todos os pleitos judiciais em que o Município seja parte ou interessado. Exerce funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, emitindo pareceres, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: urbanização e edificação, contratação pública, recursos humanos, ordenamento do território e ambiente, responsabilidade civil extracontratual e demais matérias de interesse para o Município. Elabora projetos de regulamentos, acordos de colaboração com entidades terceiras e contratos interadministrativos.	Licenciatura em Direito	1	1/10/11
Assistente Operacional (Pedreiro)	DIOM	ACMEM	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional, acrescido da atividade inerente às funções de Pedreiro.	Escolaridade Obrigatória	2	1/5/11
Assistente Operacional	DIOM	SAAD	Conteúdo funcional genérico de Assistente Operacional.	Escolaridade Obrigatória	1	1/5/11

NOTA: O perfil de competências encontra-se definido por recurso às listas de competências definidas por grupo profissional para efeitos de SIADAP, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13/12.